

Договор ___ - ___ С/___
между Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением Емуртлинская средняя общеобразовательная школа
и родителями (законными представителями) ребенка
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Емуртла
Уповровский район
Тюменская область

«___» _____ 201__ г.

МАОУ Емуртлинская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Глушковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию,

_____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Оказание Образовательной организацией Воспитаннику -

Г.р.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма получения образования – очная (посещение ребенком группы полного дня).

1.3. Наименование примерной основной общеобразовательной программы, на основе которой разработана образовательная программа образовательной организации «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Варкасы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – 10,5 часов

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинской карты, соответственно возрасту в **структурное подразделение** _____ по адресу: _____, Тюменская область, Уповровский район, _____.

1.6. Ориентировочный срок освоения образовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Образовательной организацией и Родителем (законным представителем).

2. Взаимодействие сторон.

2.1 Образовательная организация обязуется:

2.1.1 Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.1.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3 Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документами регионального и муниципального уровней.

2.1.4 Обеспечить Воспитаннику:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в соответствии с установленными нормами;

- интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- формирование творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном развитии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Образовательной организации, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.7. Приобщать Воспитанника к общечеловеческим ценностям.

2.1.8. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в Образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота и воскресенье, предпраздничные дни: с 7.30 до 17.00).

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности ребенка в Образовательной организации, успешности и затруднениях его личностного развития.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка сбалансированное 4-х разовое питание, согласно натуральных норм питания, необходимых для его нормального роста и развития.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил.

2.1.14. Разрешить Родителю (законному представителю) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, походы и другие).

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) (в рамках компетенции Образовательной организации) в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.16. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п.1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять Воспитанника данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования.

При этом перевод Воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Образовательной организации и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.17. По окончании курса обучения выдать индивидуальную карту развития ребенка.

2.1.18. Уведомить Родителя (законного представителя) в течение 3 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (в соответствии с медицинскими показаниями или рекомендациями ПМПС).

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому, младшему обслуживающему и иному персоналу Образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации, в том числе документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход в Образовательной организации.

2.2.4. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка, установленную Постановлением главы администрации Упоровского муниципального района одним из следующих способов:

- через банк по квитанции в сумме начисленной родительской платы до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

- через отделения почты по квитанции в сумме начисленной родительской платы до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не передоверяя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя (законного представителя), забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.6. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

• снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешки или вязаная обувь;

для физкультурных занятий – спортивная форма для зала;

для прогулки - сменная одежда (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

для пребывания в группе - сменное бельё (трусы, майки, колготки – в группах младшего возраста в количестве 5-7 штук, в группах старшего возраста в количестве 1 шт.);

в холодный период - пижаму;

расческу, носовые платки.

2.2.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.8. Информировать Образовательную организацию лично или по телефону _____ о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.9. Информировать Образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после отсутствия. Представить справку медицинского учреждения за подписью ответственного лица с оттиском печати после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон.

3.1. Образовательная организация вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

3.1.4. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги, утвержденные локальным актом Образовательной организации (с его согласия ими воспользоваться).

3.1.5. Устанавливать график посещения Воспитанником Образовательной организации: 7.30 - 18.00 – понедельник-пятница, в предпраздничные дни: с 7.30 до 17.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.1.6. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание Воспитанника в Образовательной организации на срок до 10 дней по его письменному заявлению.

3.1.7. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности Родителей (законных представителей) в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период;
- на период ремонта.

3.1.9. Отчислять ребенка из Образовательной организации на основании заявления Родителей (законных представителей) по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в организации, согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья.

3.1.10. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.11. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения или формы, соответствующих состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего образования и развития.

3.1.12. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель (законный представитель) вправе:

3.2.1. Требовать от Образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя, заместителя руководителя, старших воспитателей и педагогов о работе Образовательной организации.

3.2.4. Знакомиться с содержанием общеобразовательной программы организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.7. Ходатайствовать перед Организацией об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.8. Находиться в Образовательной организации с ребенком в период адаптации в течение первых 3-х дней при условии соблюдения санитарно - гигиенических норм.

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

3.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность руководителя организации.

3.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, иные органы общественного управления организации.

3.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников организации.

3.2.13. Следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников организации.

3.2.14. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду (Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», постановление Правительства Тюменской области от

30.09.2013г. № 422-п «Об утверждении положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тюменской области», «Положения о назначении и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в МАОУ Емуртлинская СОШ»).

3.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

4. Оплата услуг.

4.1. Плата за содержание воспитанника в Образовательной организации составляет _____ (_____) рублей в месяц за вычетом компенсации на основании заявления родителей (законных представителей):

- 20% на первого ребенка в сумме _____ рублей;
- 50% на второго ребенка в сумме _____ рублей;
- 70% на третьего и каждого последующего ребенка в сумме _____ рублей.

Родительская плата за месяц содержания воспитанника в Учреждении составит _____ рублей ежемесячно.

Не допускается включение в размер платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации.

4.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. За содержание детей с отклонениями в развитии, а также с туберкулезной интоксикацией с Родителей (законных представителей) плата за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации не взимается на основании медицинского заключения.

4.4. Плата за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Во избежание образования задолженности за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации при поступлении вносится авансовая оплата в размере 100% от суммы настоящего договора за вычетом компенсации части родительской платы содержания детей в образовательной организации.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, регулируется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, предусмотренной Дополнительным соглашением.

5.3. Оплата производится в срок до 25 числа следующего за расчетным месяца в безналичном порядке:

- через банк по квитанции в сумме начисленной родительской платы;
- через отделения почты по квитанции в сумме начисленной родительской платы.

5.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. Родитель (законный представитель) при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор, может быть расторгнут согласно п.3.1.9 и п.3.2.15.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора. Разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным на следующий год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 6,5 (7) -летнего возраста.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Образовательной организации;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация:	Родитель (законный представитель):
МАОУ Емуртлинская средняя общеобразовательная школа ИНН 7226002605 КПП 720701001 ОГРН 1027201594452 Администрация Упоровского муниципального района (МАОУ Емуртлинская СОШ, АУ 5066 ЕМШК) ИНН 7226004585 КПП 720701001 Тюменский РФ АО «Россельхозбанк» с.Упорово БИК 047102622 р/сч 40701810971123000002 к/сч 30101810800000000622 Адрес: 627190, Тюменская область, Упоровский район, село Емуртла, пер.Школьный,1 Телефон: 46-3-45, 46-3-08	_____ Паспорт РФ _____ № _____ Выдан _____ _____ « ____ » _____ г Адрес прописки: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Тел. _____ _____/_____/_____
Директор МАОУ Емуртлинская СОШ _____ Е.В.Глушкова	

Экземпляр настоящего договора получил(а)

Дата: _____

Подпись: _____/_____/_____