

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 2023-2024 году
составлен « 26» мая 2023 года

Видоноковский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя общеобразовательная школа, 1986г.

(полное наименование организации, год постройки)

комитет по образованию Администрации Упоровского муниципального района

(учреждена организацией)

627190, Тюменская область, Упоровский район, село Емуртла, переулок Школьный, дом 1

(юридический адрес, фактический адрес организации)

Глушкова Елена Владимировна, 8(34541)46308
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением Администрации Упоровского
муниципального района

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от 14.02.2023 года № 215 _ в период с «23» по «26» мая 2023 г.

_____ Межведомственной комиссией Упоровского муниципального района
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Завьялова Т.Г.

заместитель главы Упоровского
муниципального района, председатель
комиссии;

Зинина Н.А.

председатель комитета по образованию
администрации Упоровского
муниципального района, заместитель
председателя комиссии

Бурдо Е. И.

методист комитета по образованию
администрации Упоровского
муниципального района, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

II. Заключение комиссии

Видюновски детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Емурганская средняя общеобразовательная школа
(далее именованная организацией)

к новому 2023 - 2024 учебному году готова
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:


(подпись)

Т.Г. Завьялова
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:


(подпись)

Е.И. Бурдо
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

- | | |
|--|---|
| 

(подпись) | <u>Н.А. Зинина</u>
(инициалы, фамилия) |
| 

(подпись) | <u>С.К. Авдербеков</u>
(инициалы, фамилия) |
| 

(подпись) | <u>Е.С. Полинугова</u>
(инициалы, фамилия) |
| 

(подпись) | <u>И.Г. Коршунов</u>
(инициалы, фамилия) |
| 

(подпись) | <u>А.В. Пахомова</u>
(инициалы, фамилия) |