

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Емуртлинская средняя общеобразовательная школа
Уповорского муниципального района

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1.

от 30 августа 2016
г.

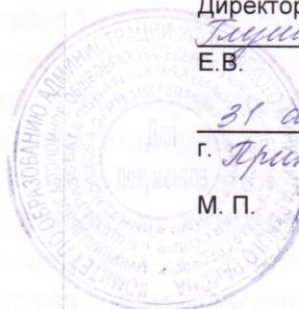
УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Глушкова Глушкова
Е.В.

31 августа 2016

г. Трикоу № 11711

М. П.



**Положение
о структурном подразделении Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя
общеобразовательная школа – Масальской средней
общеобразовательной школе**

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения Емуртлинская средняя общеобразовательная школа – Масальская средняя общеобразовательная школа является обособленным структурным подразделением МАОУ Емуртлинская СОШ (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в селе Масали, ул. Школьная, 2.
- 1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Учредителем Школы является комитет по образованию администрации Уповорского муниципального района.
- 1.5. Отношения структурного подразделения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой оно является.
- 1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении Школы проводит фельдшерско-акушерский пункт села Масали. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.8. Полное наименование структурного подразделения: Масальская СОШ структурное подразделение МАОУ Емуртлинская СОШ

2. Образовательный процесс

2.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий ступени образования, с учетом государственных образовательных стандартов, обучение, воспитание и развитие обучающихся, выявление и развитие способностей обучающихся, консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования, разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ и ФГОС II поколения, организацию досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы соответствующей ступени образования. По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся учебные дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учётом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. По согласованию с учредителем Школа в структурном подразделении может реализовывать: программы предшкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием структурного подразделения, утвержденным директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. Освоение образовательных программ общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов осуществляется согласно локальным актам Школы.

2.7. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, каникулярного времени, учебных занятий регламентируется годовым учебным графиком, разработанным Школой и согласованным Учредителем.

2.8. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники структурного подразделения.

3.2. Зачисление в структурное подразделение, исключение из него проходят на основании локальных актов Школы. При приеме в структурное подразделение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Непосредственно функцию управления выполняет руководитель структурного подразделения, назначаемый из педагогических работников структурного подразделения директором Школы по согласованию с учредителем.

4.2. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору Школы.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закрепленной за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

6. Организация, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы и решения схода граждан поселения о целесообразности реорганизации или ликвидации структурного подразделения. Школа представляет учредителю: социально--экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает структурное подразделение.