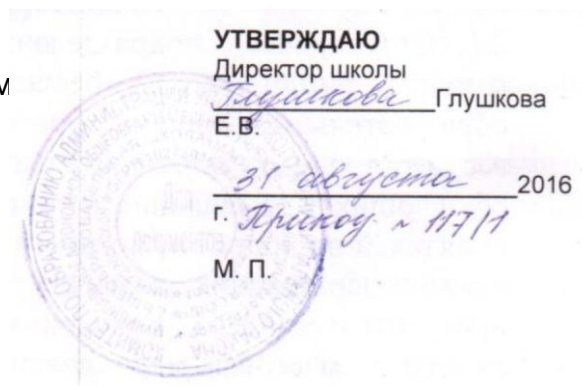


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Емуртлинская средняя общеобразовательная школа
Упоровского муниципального района

РАССМОТРЕНО
на заседании
общественного
управляющего
совета школы
Протокол №5 от
11.07.2016 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 1.
от 30.08.2016 г.



**Положение
об управляющем совете
МАОУ Емуртлинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является высшим органом самоуправления МАОУ Емуртлинская СОШ (далее-Организации) . Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с уставом Организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, положением об управляющем совете, другими локальными актами директора Организации.

4.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета.

2.1. Совет состоит из равного количества представителей, в том числе структурных подразделений:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся - 5 человек;
- б) обучающихся - 5 человек;
- в) работников Организации - 5 человек, в том числе представителей структурных подразделений.

2.2. В состав Совета (в числе работников Организации) входит директор Организации по должности, также представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования, представитель профсоюзной организации.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной Организацией или территорией, где она расположена.

2.3. Численный состав Совета составляет 17 человек. В случае включения в состав Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной Организацией или территорией, где она расположена, численный состав совета может быть увеличен, но не должен превышать 23 человек.

2.4. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором Организации, представителем Учредителя в составе Совета.

2.3 Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании обучающихся. Предложения по кандидатурам могут быть внесены обучающимися, классными руководителями, директором Организации.

2.5. Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников данной Организации. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании работников и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников Организации. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Организации, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

2.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

2.7. Срок полномочий Совета составляет три года.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Организации;
- в) содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Организации в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Организации:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Организацией ;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.3. Вносит директору Организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Организацией из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение организации питания обучающихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Организации стимулирующие выплаты работникам Организации, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами Организации не предусмотрено иное.

4.. Организация деятельности Совета.

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Организации и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. В случае отсутствия по уважительной причине секретаря Совета его функции исполняет лицо, определенное председателем.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции Совета, предусмотренной пунктом 4.3.6. п.п. 2.5. в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников учреждения, а директор Организации и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Для этих целей создается комиссия Совета из указанной категории представителей. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа в составе комиссии Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Организации, в случае необходимости при содействии Учредителя.

4.10. Документы Совета входят в номенклатуру дел Организации. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы Организации.

4.11. Совет в лице председателя совместно с директором представляют интересы Организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;

- При отзыве представителя учредителя;
- При увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнения работника Учреждения, избранного членом Советом, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решение о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация)