

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-П «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций в Тюменской области»; от 26.05.2022 № 320-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-П»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- постановлением администрации Упоровского муниципального района от 31.05.2022г. №723 «Об утверждении порядка распределения средств по возмещению расходов на обеспечение питанием обучающихся в Упоровском муниципальном районе»
- приказом Комитета по образованию Упоровского муниципального района от 31.05.2022г. №52 «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Упоровского муниципального района»

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Емуртлинская средняя общеобразовательная школа Упоровского муниципального района (далее – Общеобразовательная организация) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальной образовательной организации муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Емуртлинская средняя общеобразовательная школа, за исключением дошкольных образовательных организаций.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в общеобразовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию администрации Упоровского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) осуществляющие поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

2.6. **Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме** (рекомендуемая форма заявления Приложение 3).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

3.2.1 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.2 обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

3.2.3 обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования (за исключением обучающихся, указанных в п. 3.2 настоящего Положения).

3.4. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

3.4.1 обучающихся, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Положения, за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом 3.2.2 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета;

3.4.2 обучающихся, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета;

3.4.3 обучающихся, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего Положения, за счет передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств

местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

3.4.4 обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета.

3.5. Средства местных бюджетов на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся направляются в порядке, установленном администрацией Упоровского муниципального района.

3.6. Внебюджетные средства организаций направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, в порядке, установленном локальным правовым актом организации

Размер дотации определяется постановлением главы Упоровского муниципального района ежегодно на начало финансового года.

3.7. Организация ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Сложившаяся экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации направляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, на:

- на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания;
- цели, определенные пунктом 3.3, абзацем вторым пункта 3.15 и абзацем вторым пункта 15 настоящего Положения.

В течение финансового года Комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района имеет право в пределах объема предоставленных средств областного и местных бюджетов, в том числе за счет сложившейся экономии, уточнять среднюю стоимость питания на одного обучающегося в день, в том числе с учетом фактического роста цен на товары и услуги, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.8. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательной организацией осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами 3.4.1 и 3.4.4 настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органом местного самоуправления, общеобразовательной организацией также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из

семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Оплата за питание обучающихся по программам основного общего образования, среднего общего образования в общеобразовательной организации производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Управляющим советом.

3.10. В случае непосещения обучающимся по программам основного общего образования, среднего общего образования занятий классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение первой половины дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на второе питание и на следующий день.

3.11. В случае отсутствия обучающегося по программам основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.12. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

3.13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом организации с учетом мнения Управляющего совета данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.14. В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием образовательная организация выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся (согласно льготной категории в пределах расходов на организацию питания, определяемом Приложением 1 настоящего Положения) по согласованию с Управляющим советом, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится образовательной организацией по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) (Приложение 2) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.15. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательной организации из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителя общеобразовательной организации.

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств, указанных в подпункте 3.4.3 настоящего Положения, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами 3.4.1 и 3.4.4 настоящего Положения.

В случаях и порядке, установленных органом местного самоуправления, общеобразовательной организацией также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.16. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

При форс мажорных обстоятельствах (технический сбой программы учета малоимущих семей и других нештатных ситуаций) основанием для учета обучающихся из малоимущих семей является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации ежемесячно.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года ежемесячно.

К детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, относятся следующие категории:

- 4.2.1 Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4.2.2 Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 4.2.3 Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 4.2.4 Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 4.2.5 Дети – жертвы насилия;
- 4.2.6 Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Основанием для учета детей, указанных в п. 4.2.1. являются распорядительные акты о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя); п. 4.2.2. – справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса беженца или вынужденного переселенца; п. 4.2.3. – документ, выданный Военным Комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий; п.п. 4.2.4. - п. 4.2.6. - ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что ребенок оказался в экстремальных условиях, либо является жертвой насилия, либо жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий, с выявлением факта проживания ребенка в социально опасном положении, утвержденный главой администрации сельского поселения и иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-

инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам издается:

- не менее 2 раз в год по состоянию на 1 сентября и на 1 января;
- по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года ежемесячно.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г; СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.).

Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания (за исключением детей, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению).

5.2. Питание обучающихся в общеобразовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствии электричества и т.п.);
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям;
- в случае возникновения ситуации, указанной в пункте 3.15 настоящего Положения.

5.3. Состав сухого пайка определяется общеобразовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

5.4. Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного администрацией Уповского муниципального района, в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее - обучающийся) муниципальной общеобразовательной организации Уповского района, осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

5.7. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

5.8. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.9. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде общеобразовательную организацию в течение 5 календарных дней с

даты возникновения соответствующего обстоятельства.

5.10. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = B \times K_{уч.д}$, где:

R_k - размер компенсации;

B - размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации;

$K_{уч.д}$ - количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательной организацией заявления о предоставлении компенсации.

5.11. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

5.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в порядке, установленном органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год за счет средств местного бюджета.

5.13. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем общеобразовательной организации.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.14. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.15. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательной организации (в структурных подразделениях - заместителем руководителя соответствующего структурного подразделения общеобразовательной организации) в ежедневном режиме, подписывается ответственным поваром, при наличии - медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.16. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.17. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонафицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и органу государственного-общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.18. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель общеобразовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник (при наличии),
- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Управляющий совет не реже одного раза в год заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Срок действия положения.

9.1 Положение об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Емуртлинская средняя общеобразовательная школа вступает в силу с 01 июня 2022 года.

Перечень, дающий право на получение денежной компенсации вместо питания (в пределах финансирования)

Основание замены питания (в пределах финансирования) денежной компенсацией – ребенок:

- болен сахарным диабетом;
- болен целиакией;
- имеет хроническую почечную недостаточность;
- имеет хронические заболевания органов пищеварения;
- состоит на учете в противотуберкулезном диспансере и другие причины, дающие право на диетическое питание, не предусмотренное примерным меню МАОУ Емуртлинская СОШ;
- осваивает общеобразовательную программу на дому.

Глушковой Елене Владимировне
от _____
Проживающего(ей) по адресу: _____

Дом.телефон _____
Моб.телефон _____

Заявление о выплате денежной компенсации вместо льготного питания (в пределах финансирования)

Прошу выплатить денежную компенсацию вместо льготного питания (в пределах финансирования) моему сыну /дочери

(фамилия, имя, отчество)
ученику(це) _____ класса, на период с _____ по _____
на следующие реквизиты:
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____

(Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

Основание (нужное подчеркнуть) замены питания (в пределах финансирования) денежной компенсацией – ребенок:
болен сахарным диабетом; болен целиакией; имеет хроническую почечную недостаточность; имеет хронические заболевания органов пищеварения; состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; другое

С Положением о порядке организации питания школьников и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на льготной основе, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

О необходимости подачи заявления – ходатайства для предоставления денежной компенсации взамен питания на льготной основе и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 1 сентября соответствующего года проинформирован(а)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки;
- копии документов, подтверждающих основание для предоставления бесплатного питания

Беру на себя полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись

Я, _____,

даю согласие оператору персональных данных: **МАОУ Емуртлинская средняя общеобразовательная школа**, расположенному по адресу: _____

(адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись

Приложение 3

Директору МАОУ Емуртлинская
средняя общеобразовательная школа

Глушковой Елене Владимировне

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание на _____ учебный год моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка полностью)

ученику(це) _____ класса МАОУ Емуртлинская СОШ/Масальской СОШ структурному подразделению МАОУ Емуртлинская СОШ (нужное подчеркнуть) проживающему(ей) в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации и относящийся к категории (нужное подчеркнуть) с предоставлением соответствующих документов:

1. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Распорядительный акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

2. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у ребенка статуса беженца или вынужденного переселенца

3. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

Документ, выданный Военным Комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф;

Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий

4. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях

Акт обследования жилищно-бытовых условий, с выявлением факта проживания ребенка в социально опасном положении, утвержденный главой администрации сельского поселения и иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

5. Дети – жертвы насилия

Акт обследования жилищно-бытовых условий, с выявлением факта проживания ребенка в социально опасном положении, утвержденный главой администрации сельского поселения и иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

6. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Акт обследования жилищно-бытовых условий, с выявлением факта проживания ребенка в социально опасном положении, утвержденный главой администрации сельского поселения и иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

С правилами организации питания ознакомлен(а)

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение 4

Директору МАОУ Емуртлинская
средняя общеобразовательная школа
Глушковой Елене Владимировне

от _____

Проживающего(ей) по адресу:

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

(Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

(Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

(дата)

(подпись)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
даю согласие оператору персональных данных: **МАОУ Емуртлинская средняя общеобразовательная школа,**
расположенному _____ по _____ адресу:

(адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

(дата)

(подпись)