

МАОУ Емуртлинская СОШ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

С.В.Киселёва

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ Емуртлинская СОШ
Протокол от 30.08.2021г.№1

Утверждено
Директор
МАОУ Емуртлинская СОШ

Е.В.Глушкова
Приказ от 31.08.2021 г. № 226



Адаптированная рабочая программа «Письмо и развитие речи» 5 класс

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи, 5-9 классы разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «Письмо и развитие речи» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования;
- Устав образовательной организации.

Программа обеспечивается УМК:

Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2007 г.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как письмо и развитие речи.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и

пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

2. Общая характеристика учебного предмета.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов.

Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной

(коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия.

Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем. Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» в средней школе выделяется;

в 5-м классе – 5 часов в неделю 170 часов в год

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты

освоения конкретного учебного предмета должны отражать все их виды по годам обучения с 5-го по 9-й класс.

«Метапредметными результатами изучения курса «Письма и развития речи» в 5-9 классах является формирование следующих УУД:

Личностные УУД

письмо и развитие речи

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные УУД

письмо и развитие речи

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные

Регулятивные УУД

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их существования;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

- осуществлять самооценку и самоконтроль деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные УУД

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями, применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

5. Содержание учебного предмета

5 класс

Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс.

Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный ь.

Части речи

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное.

Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (ь) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания –ы, –и в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание –е в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания –ей, –ой в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания –а, –я в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания –у, –ю в дательном падеже (*к огороду, к морю*), –е в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания –ом, –ем в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание –и в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание –ью в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

Контрольные работы 5 класса

Плановых контрольных работ- 7.

Административных контрольных работ- 2.

5 класс

Распределение часов по разделам.

№ п/п	Разделы	Рабочая программа
1	Повторение	14 часов
2	Звуки и буквы	19 часов
3	Слово В том числе: Состав слова - 39 часов Имя существительное – 67 часов	106 часов
4	Предложение	25 часов
5	Повторение пройденного за год	6 часов

Итого:**170 часов**

**6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной
деятельности обучающихся
5 класс**

№ раздела	Содержание	Знания	Умения	Кол-во часов
1. Предложения	Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.	Понятия: Подлежащее, сказуемое. Второстепенные члены предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Предложения повествовательные, восклицательные, вопросительные.	Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.	12 ч
2. Звуки и буквы.	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.	Понятия: Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Гласные ударные и безударные. Алфавит. Словарные слова: космос, свобода, физкультура.	Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме. Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	10 ч
3. Слово. Состав слова.	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок.	Понятия: Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Согласные неизменяемые.	Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Проверять написание в корне безударных гласных,	34ч

	<p>Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставки и предлоги. Буква «Ъ» после приставок</p>	<p>Приставки и предлоги. Словарные слова: верстак, инструмент, матрос, победа, ракета, природа, болото, география, естествознание, благодарю, до свидания, ботинки, верблюд, творог, защита, здравствуй, коллекция, столица, остров.</p>	<p>звонких и глухих согласных путем изменения формы слова. Разбирать слово по составу.</p>	
4. Части речи.	<p>Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных. Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный</p>	<p>Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Единственное и множественное число имен существительных. Род имен существительных. Падежи имен существительных. Склонение имен существительных. Словарные слова: равнина, картон, запад, север, веревка, салат, пассажир, грамота, овраг, отряд, железо, металл, бензин, колонна, каникулы, компас.</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>	88ч

	<p>падеж: кто? что? Родительный падеж: кого? чего? Дательный падеж: кому? чему? Винительный падеж: кого? что? Творительный падеж: кем? чем? Предложный падеж: о ком? о чем? Закрепление пройденного материала. Три склонения имен существительных. Первое склонение имен существительных в единственном числе. Второе склонение имен существительных в единственном числе. Третье склонение имен существительных в единственном числе. Падежи и падежные окончания имен существительных.</p>			
5. Предложения	<p>Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения.</p>	<p>Уметь строить простое распространенное предложение.</p>	16ч
6. Повторение	Повторение пройденного 10ч			

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебники

- **Русский язык, 5 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2012 г.

Методическая литература:

1. № п\п	
2.	Аксенова А.К., Якубовская Э.В. Дидактические игры на уроках русского языка

	в 1-4 классах вспомогательной школы: кн. Для учителя. – М.: Просвещение, 1987. – 176с
3.	Волина В.В. Праздник букваря. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1995. – 384с.
4.	Городилова В.И., Кудрявцева М.З. Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения. – СПб.: КАРО, ДЕЛЬТА, 2005. – 384с.
5.	Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 12-ти томах. – М.: Мир книги, 2003.
6.	
7.	Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. 5-7 классы: пособие для учителя/ сост. Е.Я.Кудрявцева . – М.: Гуманитарн. Изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 144с.
8.	К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 2-4 классы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/Л.А.Ахременкова. – М.: Просвещение, 2010. – 288с
9.	Коррекционно-логопедическая работа с детьми 5-7 лет: блочно- тематическое планирование/авт.-сост. Э.Ф.Курмаева. – Волгоград: Учитель, 2012. – 191с.
10.	Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учеб. для студентов пед. Вузов/ А.К.Аксёнова, С.Ю.Ильина. – М.: Просвещение, 2011. – 335с.
11.	Организация внеклассной работы по русскому языку: пособие для учителя. – М.: Владос, 2000. – 184с.
12.	Олимпиады по русскому языку. 3 класс/ О.А.Орг, Н.Г.Белицкая. – М.:Изд-во «Экзамен», 2010. – 93с.
13.	Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: пособие для учителя/ А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2004. – 143с.
14.	Розе Т.В. Большой толковый словарь пословиц и поговорок русского языка для детей. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011. - 224с.
15.	Русский язык: дидактические карточки-задания к учебнику Л.Я.Желтовской «Русский язык»/Л.Я.Желтовская, О.Б.Калинина. – М.: АСТ:Астрель, 2009. – 47с.
16.	Русский язык в таблицах и схемах/ Е.В.Амелина. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 270с.
17.	Русский язык.1 класс. Проверь себя. Тесты./Л.Н.Потураева; под.ред. Н.А.Сениной. – Ростов н/Д:Легион, 2011. – 87с.
18.	Русский язык: правила и упражнения: 1 – кл./ Авт. О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. – М.: АСТ:Астрель, Владимир: ВКТ, 2010. – 271с.
19.	Русский язык: проверочные работы: 2 класс/ Е.М.Тихомирова. – М.: изд-во Экзамен, 2010, - 95с.
20.	Самый полный сборник контрольных тестов по русскому языку: 1-4 кл./ О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. – М.: АСТ:Астрель, Владимир: ВКТ, 2011. – 287с.
21.	Соболева О.Л., Агафонов В.В. Когда правила улыбаются. – М.: Новая школа, 1997. – 24с.
22.	Тикунова Л.И. Раздаточные материалы по русскому языку. 1 кл. – М.:Дрофа, 2005. - 141
23.	Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Карточки по развитию речи. 1 кл.: Пособие для учащихся начальной школы. – М.: Мнемозина, 2003. – 71с.
24.	Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Карточки по развитию речи. 2 кл.: Пособие для учащихся начальной школы. – М.: Мнемозина, 2004. – 80с.

Календарно-тематическое планирование письмо и развитие речи 5 класс (170ч.)

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема урока	Стр.	Словарь	Коррекционная работа
1 четверть						
Повторение						
1		2	Предложение. Распространение предложений.	3-8		Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через распространение предложений.
2		2	Связь слов в предложении.	9-10		
3		3	Главные и второстепенные члены предложения.	10-14	до свидания,	Сжатый пересказ.
4		3	Различение предложений по интонации.	14-20	здравствуй, благодарю, болото	Загадки.
1		2	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные.	20-22	пассажир, расстояние	Деление текста на части.
2		3	Согласные твёрдые и мягкие.	23-28	область	Рассказ по картинке.
3		2	Правописание звонких и глухих согласных.	29-30		Развитие слухового внимания.
4		2	Гласные ударные и безударные.	31-33		Члены предложения, звуки и буквы.
5		1	Упражнения на закрепление.	34-37	каникулы	Предложения по схемам.
6		2	<i>Диктант «В роще». Работа над ошибками.</i>	86		
Слово						
1		2	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	38-42	граница, охрана	Деформированные предложения.
2		2	Окончание.	43-46	инструмент	Деформированные предложения.
3		2	Приставка. Правописание приставок.	47-51		Связь слов в предложении.
4		2	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки.	52-56	железо, металл	Деформированный текст.
5		2	Безударные гласные в корне слова. Сравнение их с ударными	57-59		Родственные слова.

			гласными.			
6		2	Проверка безударных гласных путём изменения формы слова.	60-61	север	Подбор родственных слов.
7		2	Правописание безударных гласных в корне слова.	62-63		Однокоренные слова.
8		1	Работа с текстом. Ответы на вопросы.	64-65		Подбор слов по схемам.
9		2	Парные согласные в корне слова. Проверка парных согласных.	66-67	физкультура	Деформированный текст.
10		2	Контрольный диктант «Столовая». Работа над ошибками.	88		
2 четверть						
11		3	Правописание парных согласных в корне слова. Словарный диктант.	68-69		Схемы слов.
12		2	Способы проверки парных согласных в корне слов.	70-72	беседа	Ответы на вопросы.
13		3	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.	73-78	верблюды	Предложения по картинке.
14		2	Приставка и предлог. Правописание приставок.	79-80	библиотека	Составление предложений.
15		2	Разделительный ь после приставок. Правописание слов с ь.	81-83		Составление словосочетаний.
16		3	Упражнения на закрепление. Деление текста на части.	83-88		Ответы на вопросы.
17		2	Диктант «Синица». Работа над ошибками.	91		
Части речи						
1		4	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Упражнения в определении частей речи.	89-100	долото, забота	Развитие наглядно-образного мышления.
2		3	Имя существительное. Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные.	101-105		Составление словосочетаний.
3		3	Имена собственные и нарицательные.	106-110	столица, космос	Развитие словесно-логического мышления.
4		3	Изменение имён существительных по числам. Единственное и множественное число.	111-115	ботинки	Деформированные предложения.
5		3	Мужской, женский, средний род имён существительных.	116-121	герой	Составление словосочетаний.
6		3	Упражнения в определении рода существительных. Словарный диктант.	122-123		Составление словосочетаний.
7		2	Контрольный диктант «На	101		

			<i>реке». Работа над ошибками.</i>			
3 четверть						
8		2	Правописание имен существительных мужского и женского рода с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце.	124-126		Развитие слухового восприятия.
9		2	Закрепление правописания имён существительных.	127-131	адрес, конверт	Деформированные предложения.
10		3	Изменение имён существительных по падежам. Определение падежа существительных.	132-135	овраг, канал	Подписи к иллюстрациям.
11		2	Именительный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	135-136		Развитие зрительной памяти.
12		2	Родительный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	137-138		Изменение слов по образцу.
13		2	Дательный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	139-140		Развитие слуховой памяти.
14		2	Винительный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	140-142	веревка	Дополнение предложений.
15		2	Творительный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	143-144		Изменение слов в предложении.
16		2	Предложный падеж. Упражнения в определении падежа существительных.	145-146	природа	Подбор прилагательных.
17		2	Упражнения в определении падежа имени существительного.	147-149	охота	Составление словосочетаний.
18		2	<i>Диктант «В дороге». Работа над ошибками.</i>	107		Изменение слов по образцу.
19		2	Первое склонение имён существительных. Упражнения в определении склонений.	150-152		Подбор прилагательных.
20		2	Второе склонение имён существительных. Упражнения в определении склонений.	152-154	естествознани е	Распространение предложений.
21		2	Третье склонение имён существительных. Упражнения в определении склонений.	154-156		Выделение словосочетаний.
22		2	Упражнения в определении склонения существительных.	157-159		Составление словосочетаний и предложений.
23		2	Первое склонение имён существительных в единственном числе.	160-162		Подбор прилагательных.
24		2	Именительный падеж имён существительных 1-го	163-164		Изменение предложений по

			склонения.			образцу.
25		2	Родительный падеж имён существительных 1-го склонения.	164-167	творог	Изменение предложений по образцу.
26		2	Дательный падеж имён существительных 1-го склонения.	168-170	защита	Подбор прилагательных.
27		2	Винительный падеж имён существительных 1-го склонения.	171-172	грамота	Выборочное письмо.
28		2	Творительный падеж имён существительных 1-го склонения.	172-176	свобода	Подбор прилагательных.
29		2	Предложный падеж имён существительных 1-го склонения.	176-178	стамеска	Подбор синонимов.
30		2	Упражнения в написании падежных окончаний существительных 1-го склонения.	179-180	ракета	Распространение предложений.
31		2	Контрольный диктант «Весна пришла». Работа над ошибками.	106		
4 четверть						
32		1	Составление рассказа по опорным словам.	182-183		Подбор прилагательных к существительным.
33		2	Закрепление изученного. Словарный диктант.	180-181		Составление словосочетаний.
34		1	Второе склонение имён существительных в ед.ч.	186-187		Озаглавливание текста.
35		1	Именительный падеж имён существительных 2-го склонения.	187-188		Подбор прилагательных.
36		2	Родительный падеж имён существительных 2-го склонения.	189-192		Заголовок.
37		2	Дательный падеж имён существительных 2-го склонения.	193-196		Согласование прилагательных и существительных.
38		2	Винительный падеж имён существительных 2-го склонения.	196-198		Ответы на вопросы.
39		2	Творительный падеж имён существительных 2-го склонения.	199-202	остров, матрос, салат	Составление словосочетаний.
40		2	Предложный падеж имён существительных 2-го склонения.	203-205	отряд, компас	Составление словосочетаний.
41		2	Упражнения в написании падежных окончаний	206-212	победа	Составление предложений.

			существительных 2-го склонения.			
42		1	Третье склонение имён существительных в единственном числе. Именительный падеж.	213-215		Деформированный текст.
43		2	Родительный, дательный, предложный падежи существительных 3-го склонения.	215-218	картон	Замена предложений, одним словом.
44		2	Винительный падеж имён существительных 3-го склонения.	219-222	запад, горизонт	Составление словосочетаний и предложений.
45		2	Творительный падеж имён существительных 3-го склонения.	222-225	орден	Подбор ответов на вопросы.
46		2	Упражнения в написании падежных окончаний существительных 3-го склонения.	225-232	колонна, коллекция, салют	Составление словосочетаний.
1		2	Диктант «В степи». Работа над ошибками.	119		
2		2	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	233-237	бензин,	Составление предложений.
3		2	Распространенные и нераспространенные предложения.	238-240		Составление предложений по схеме.
4		3	Однородные члены предложения с союзами и без них. Знаки препинания.	241-247	верстак, станок	Выделение словосочетаний.
5		2	Годовой контрольный диктант «Береги здоровье». Работа над ошибками.	122		
1		5	Повторение пройденного за год	251-260		Составление предложений по схеме.