



МАОУ Емуртлинская СОШ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

С.В. Киселёва

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ Емуртлинская СОШ
Протокол от 30.08.2021г. №1

Утверждено
Директор
МАОУ Емуртлинская СОШ
 Е.В. Глушкова
Приказ от 31.08.2021 г. № 216



Адаптированная рабочая программа «Письмо и развитие речи» 7 класс

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи, 5-9 классы разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «Письмо и развитие речи» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования;
- Устав образовательной организации.

Программа обеспечивается УМК:

Русский язык , 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как письмо и развитие речи.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

2. Общая характеристика учебного предмета.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую

разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности

и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи. Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны нескритичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов.

Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом. Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия.

Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем. Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» в средней школе выделяется;

в 7-м классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты

освоения конкретного учебного предмета должны отражать все их виды по годам обучения с 5-го по 9-й класс.

«Метапредметными результатами изучения курса «Письма и развития речи» в 5-9 классах является формирование следующих УУД:

Личностные УУД

письмо и развитие речи

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные УУД

письмо и развитие речи

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные

Регулятивные УУД

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их существования;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения учебных задач;

- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- осуществлять самооценку и самоконтроль деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные УУД

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями, применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

5. Содержание учебного предмета

7 класс

Содержание учебного материала

Повторение

Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 –е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –**шь, -шься.**

Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам.

Глаголы на –**ся (сь).**

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**.

Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо; объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартирплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Контрольные работы и работы 7 класса

Плановых контрольных работ- 7

Административных контрольных работ- 2

7 класс

Распределение учебного времени по разделам

№ п/п	Разделы, темы.	Рабочая программа
1	Повторение	11 ч
2	Состав слова	23 ч
3	Имя существительное	16 ч
4	Имя прилагательное	13 ч
5	Местоимение	11 ч
6	Глагол	30 ч
7	Предложение	19 ч
8	Повторение пройденного за год	13 ч
Итого:		136

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
7 класс

№ п/п.	Наименование разделов и тем уроков.	Кол-во часов	Виды учебной деятельности
1	Повторение – 11 ч. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	Работа с учебником, условными обозначениями. Анализ графических схем. Упражнения в нахождении в предложении подлежащего и сказуемого. Подбор предложений, соответствующих схемам. Умение доказать правильность своего выбора
2	Связь слов в предложениях.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения в подборе точных слов и связи их по смыслу с помощью вопросов.
3	Однородные члены предложения.	1	Работа с учебником. Упражнения на умения находить в предложении однородные члены предложения, выделять голосом однородные члены предложения (интонация перечисления), выделять на письме однородные члены предложения запятыми.
4	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	Работа с учебником. Упражнения на умение выделять на письме однородные члены предложения запятыми. Письмо по памяти
5	Сложные предложения.	1	Работа с учебником. Отличие простого предложения от сложного. Упражнения на умение находить в тексте сложные предложения, доказывать правильность своего выбора, умение правильно интонировать сложные предложения.
6	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	Работа с учебником. Упражнения на умение находить в тексте сложные предложения, доказывать правильность своего выбора, умение правильно интонировать сложные предложения, выделять на письме части сложного предложения запятыми.
7	Упражнения на закрепление темы «Предложение».	1	Работа с учебником. Упражнения на определение границ предложений, умение чертить схемы сложных предложений. Составление предложений из данных слов с опорой на схемы. Определение главной мысли текста, подбор заголовка.
8	Описание картины Богданова-Бельского «Новые хозяева». (упр.25)	1	Работа с учебником и картиной. Описание картины. Использование опорных слов.

9	Деловое письмо. Телеграмма.	1	Работа с учебником, бланком телеграммы. Составление текста телеграммы. Написание адреса.
10	Контрольные вопросы и задания по теме «Предложение».	1	Контрольная работа с грамматическим заданием.
11	Проверочный диктант по теме «Предложение»	1	Контрольный диктант с грамматическим заданием. Применение правил проверки написания слов. Нахождение в предложении главных и второстепенных членов.
12	Состав слова –21 ч. Корень.Однокоренные слова.	1	Работа с учебником. Умение находить в тексте однокоренные слова. Разбор слов по составу.
13	Приставка. Образование слов при помощи приставки. Правописание приставок.	1	Работа с учебником. Понятие о приставке. Образование разных частей речи с помощью приставок.
14	Суффикс. Образование слов при помощи суффиксов.	1	Работа с учебником. Понятие о суффиксе. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Определение значения слова Употребление слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами Значения слов с суффиксами –ищ-, -ишк-, -онк-.
15	Окончание. Роль окончания в предложении.	1	Определение окончания. Роль окончания в слове. Работа с учебником, тренировочные упражнения.
16	Практическая работа по составу слова.	1	Разбор слов по составу, подбор однокоренных слов, образование новых слов с помощью приставок и суффиксов, изменение формы слова, составление словосочетаний.
17	Безударные гласные в корне.	1	Работа с учебником. Способы проверки безударной гласной в корне слова. Учиться проверять безударную гласную в корне слова путём изменения формы слова и подбора однокоренных слов.
18	Правописание безударных гласных в корне слова.	1	Работа с учебником. Способы проверки безударной гласной в корне слова. Учиться проверять безударную гласную в корне слова путём изменения формы слова и подбора однокоренных слов.
19	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	Работа с учебником. Распределение словосочетаний в 2 столбика, работа с деформированным текстом, подбор проверочных слов.
20	Непроизносимые согласные в корне.	1	Подбор проверочных слов, распределение в 2 столбика слов с орфограммой, составление по вопросам и запись краткой статьи на данную тему. Формирование

			навыка проверки слов с непроизносимыми согласными путем изменения формы слова.
21	Проверочная работа. Правописание корневых орфограмм.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Подбор однокоренных слов, умение выделять в словах корень. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами. Нахождение и выписывание слов со знакомыми орфограммами.
22	Гласные и согласные в приставках.	1	Распределение слов с приставками по столбикам, образование слов при помощи приставок, подбор приставок, подходящих по смыслу.
23	Разделительный твердый знак(ъ) после приставок	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Выделение приставок, подчеркивание последней буквы в приставке и первой в корне, составление словосочетаний.
24	Приставка и предлог.	1	Упражнения в дифференциации на письме слов с приставкой и предлогом, распределение в 2 столбика, написание краткого пересказа по данным вопросам.
25	Упражнения на закреплени е.	1	Нахождение и выписывание слов со знакомыми орфограммами. Работа с учебником. Тренировочные упражнения.
26	Сложные слова.	1	Упражнения в написании слов с соединительными гласными о и е. Умение выделять в сложных словах два корня
27	Образование сложных слов.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение выделять в сложных словах два корня. Умение писать в сложных словах соединительные гласные о и е.
28	Упражнения на закреплени е по теме «Состав слова».	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Следование алгоритму с устным рассуждением. Орфографические умения и навыки по данной теме.
29	Описание картины В.Г.Перова «Охотники на привале» по данному плану.(упр.87)	1	Творческая работа.Предварительный анализ текста, ответы на вопросы и составление плана. Умение последовательно излагать мысли, грамотно строить предложения.
30	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	Работа с учебником. Умение составлять текст объяснительной записки, грамотно оформлять в общепринятом виде.
31	Контрольный диктант за 1 четверть.	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов Умение разбирать слова по составу
32	Контрольно-практический урок по теме « Состав	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Состав слова».

	слова.»		
33	Части речи. Имя существительное – 17 ч. Роль имени существительного в речи.	1	Признаки существительного как части речи, его морфологические признаки, роль в предложении. Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение находить в предложении имя существительное
34	Грамматические признаки имени существительного.	1	Повторить материал о существительном, его грамматических категориях, формирование навыка определения рода, числа, склонения, падежа существительных
35	Имена существительные ж. р. и м.р. с шипящей на конце.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение различать на письме существительные м. и ж. рода с шипящей на конце. Письмо по памяти.
36	Изменение имен существительных по падежам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение определять падеж имён существительных.
37	Склонение имен существительных в единственном числе.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение определять падеж и склонение имён существительных в единственном числе. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами. Работа с фразеологическими оборотами.
38	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го скл.	1	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний сущ. 1 склонения в ед. ч., выделение окончаний, постановка вопросов.
39	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го скл.	1	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний сущ. 2 склонения в ед. ч., выделение окончаний, постановка вопросов.
40	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го скл.	1	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний сущ. 3 склонения в ед. ч., выделение окончаний, постановка вопросов.
41	Практическая работа. Правописание безударных окончаний сущ. в ед. ч.	1	Работа с учебником. Редактирование текста. Работа с диалогом. Условия выбора гласных в падежных окончаниях имён существительных 1,2,3 склонений.
42	Склонение имен существительных во множественном числе	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение определять склонение и падеж имён существительных во множественном числе. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами. Работа с деформированным текстом
43	Окончания имен существительных в	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение правильно

	родительном падеже мн.ч.		употреблять в речи форму родительного падежа. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами.
44	Существительные во мн.ч. в родительном падеже с шипящей на конце.	1	Упражнения в правописании имен существительных в Р. П. с основой на шипящую. Словарная работа.
45	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное».	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение правильно писать падежные окончания существительных. Восстановление последовательности предложений в диалоге, чтение диалога по ролям Составление словосочетаний и предложений с новым словом
46	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное»	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение правильно писать падежные окончания существительных. Орфографические умения и навыки по данной теме.
47	Проверочный диктант по теме «Имя существительное»	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов
48	Деловое письмо. Заявление.	1	Работа с учебником. Умение составлять и правильно оформлять, используя общепринятую форму, текст заявления. Умение употреблять в письменной речи и правильно оформлять на письме обращения.
49	Урок-зачет по теме имя существительное.	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Имя существительное»
50	Имя прилагательное – 16 ч. Значение имени прилагательного и его грамматические признаки.	1	Определение общего признака прилагательных, исключение лишнего слова в ряду, описание предмета с помощью прилагательных.
51	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	1	Практические упражнения в определении рода, числа, падежа прилагательных, постановка вопросов, выделение окончаний.
52	Родовые окончания имен прилагательных.	1	Практические упражнения в определении рода, постановка вопросов, выделение окончаний.
53	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	1	Упражнения в правописании падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.
54	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных в ед. ч.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение проверять безударные окончания прилагательных. Согласование имён прилагательных с именами существительными Составление словосочетаний и предложений с новыми словами.
55	Склонение имен прилагательных	1	Упражнения в правописании падежных

	льных женского рода.		окончаний прилагательных женского рода. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами.
56	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных ж. р.	1	Упражнения в правописании падежных окончаний прилагательных женского рода. Словарная работа.
57	Урок обобщение по теме «Имя прилагательное ед. числа»	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение проверять безударные окончания существительных и прилагательных. Согласование имён прилагательных с именами существительными.
58	Практическая работа. Безударные окончания прилагательных ед.ч.	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Безударные окончания прилагательных ед.ч.»
59	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	Упражнения в согласовании прилагательных мн. ч. с сущ., выделение окончаний, постановка вопросов, работа с деформированным текстом.
60	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных во мн.ч.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Объяснение в словах знакомых орфограмм. Составление диалога. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами. Работа с синонимами
61	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных во мн.ч.	1	Упражнения в согласовании прилагательных мн. ч. с сущ., выделение окончаний, постановка вопросов, работа с деформированным текстом.
62	Контрольный диктант за 2 четверть.	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов. Распространение предложений с помощью прилагательных, постановка вопросов, выделение окончаний.
63	Практическая работа. Имя прилагательное.	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Имя прилагательное.»
64	Составление заметки в стенгазету.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Подбор фотографий, рисунков к заметке.
65	Тест-контроль по теме «Имя прилагательное»	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Имя прилагательное.»
66	Местоимение – 20 ч. Понятие о местоимении.	1	Нахождение местоимений в тексте, замена существительных местоимениями, запись парами, постановка вопросов.
67	Значение местоимений в речи	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями. Распространение предложений второстепенными членами. Подбор заголовка. Умение находить в предложении подлежащее, определять, какой частью речи оно выражено.

68	Личные местоимения 1,2,3, -го лица.	1	Упражнения в определении лица местоимений, замена существительных местоимениями 1, 2, 3 лица, постановка вопросов, написание стиха по памяти.
69	Личные местоимения 1,2,3, -го лица.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новым словом.
70	Изменение местоимений по числам.	1	Определение числа местоимений, замена местоимений ед.ч. на мн. ч. и наоборот, написание стиха по памяти.
71	Склонение личных местоимений 1-го лица.	1	Упражнения в правописании падежных окончаний местоимений 1 склонения, постановка вопросов, учиться изменять личные местоимения по падежам, различать падежные формы личных местоимений.
72	Склонение личных местоимений 1-го лица.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями 1 лица. Составление словосочетаний и предложений с новым словом.
73	Правописание предлогов с местоимениями.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение писать личные местоимения в косвенных падежах с предлогами. Обобщение изученного о местоимениях 1 лица
74	Склонение личных местоимений 2-го лица.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями 2 лица. Умение ставить вопрос к местоимению, определять падеж.
75	Склонение личных местоимений 2-го лица.		Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями 2 лица. Употребление местоимений 2 лица с предлогами в нужном падеже
76	Употребление и написание местоимения ВЫ в вежливой форме обращения.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Обобщение изученного о местоимениях 2 лица Употребление местоимений 2 лица с предлогами в нужном падеже.Склонение личных местоимений 2 лица множественного числа.
77	Изменение личных местоимений 3-го лица по родам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями 3 лица. Умение ставить вопрос к местоимению, определять падеж.
78	Склонение личных местоимений 3-го лица.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Замена существительных местоимениями 3 лица. Употребление местоимений 3 лица с предлогами в нужном падеже. Восстановление текста.

			Письмо по памяти.
79	Написание личных местоимений 3-го лица с предлогами.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Употребление местоимений 3 лица с предлогами в нужном падеже
80	Написание личных местоимений 3-го лица с предлогами.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Обобщение изученного о местоимениях 3 лица. Употребление местоимений 3 лица с предлогами в нужном падеже.
81	Роль местоимения в тексте.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Определить роль местоимения в тексте.
82	Практическая работа по теме «Местоимение»	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новым словом. Составление рассказа по опорным предложениям.
83	Деловое письмо. Письма.	1	Работа с учебником. Значение писем в жизни человека. Практическая работа. Употребление обращений.
84	Обобщающий урок по теме «Местоимение»	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Закрепление основных теоретических понятий по теме, орфографические правила.
85	Проверочный диктант по теме «Местоимение».	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов. Упражнения в различении предлога и приставки, исправление речевых ошибок, определение лица, числа местоимений.
86	Глагол – 26 ч. Понятие о глаголе.	1	Нахождение глаголов в тексте, постановка вопросов, подчеркивание, составление предложений.
87	Значение глаголов в речи.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Подбор глаголов – синонимов. Нахождение в предложении сказуемого. Составление диалога, употребление глаголов речи.
88	Изменение глаголов по временам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение ставить вопрос к глаголу, определять время глагола. Составление текста-описания картины И.Левитана «Вечерний звон». Переносное значение слов.
89	Изменение глаголов по временам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение ставить вопрос к глаголу, определять время глагола. Замена в тексте глаголов настоящего времени глаголами прошедшего. Составление словосочетаний и предложений с новым словом.

90	Изменение глаголов по временам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Умение ставить вопрос к глаголу, определять время глагола. Подбор заголовка к тексту.
91	Изменение глаголов по числам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Работа с текстом-описанием помещения. Замена глаголов ед. числа глаголами мн. числа. Исправление недочётов в употреблении глаголов.
92	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами. Согласование подлежащего и сказуемого в числе и роде. Работа с синонимами.
93	Родовые окончания глаголов прошедшего времени.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Окончания глаголов. Определение рода и числа у глаголов прошедшего времени.
94	Окончание глаголов прошедшего времени во множественном числе.	1	Упражнения в определении рода сущ. и глаголов, постановка вопросов, изменение формы глаголов, дополнение ряда однородных сказуемых.
95	Не с глаголами.	1	Сравнение глаголов, уточнение значения отрицания, работа с деформированным текстом, исправление недочётов.
96	Не с глаголами.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Глаголы со значением отрицания. Редактирование текста Письмо по памяти.
97	Изменение глаголов по лицам.	1	Выписывание глаголов с местоимениями, определение лица глаголов, постановка вопросов, выделение личных окончаний глаголов.
98	1-е лицо глаголов.	1	Упражнения в определении 1 лица глаголов, постановке вопросов, выделении личных окончаний, составление рассказа по опорным словам.
99	2-е лицо глаголов.	1	Упражнения в определении 2 лица глаголов, постановке вопросов, выделении личных окончаний. Работа с учебником. Тренировочные упражнения.
100	3-е лицо глаголов.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Закрепление написания личных окончаний глаголов. Соотнесение словосочетаний и предложений с новыми словами. Составление рассказа о море.
101	Контрольный диктант за 3 четверть.	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов. Выделение глаголов в тексте, подчеркивание, определение

102	Глаголы с -сь или с -ся.	1	Запись предложений парами, выписывание главных членов предложения, постановка вопросов, образование глаголов от других частей речи.
103	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице ед. числа.	1	Подчеркивание глаголов в тексте, выделение окончаний, постановка вопросов, определение 2 лица, расстановка, работа с деформированным текстом.
104	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице ед. числа.	1	Подчеркивание глаголов в тексте, выделение окончаний, постановка вопросов, определение 2 лица, расстановка.
105	Правописание глаголов в 3-м лице.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Подчеркивание глаголов в тексте, выделение окончаний, постановка вопросов, определение 3 лица.
106	Единообразное произношение и различное написание существительных на -ца и глаголов на -тся.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новым словом.
107	Практическая работа по теме «Глагол».	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Глагол»
108,109	Подготовка к написанию изложения «Титантк» (упр 309) Изложение по плану «Титаник».	1	Определение главной мысли, составление плана. Коррекция грамматического строя речи. Написать изложение.
110	Деловое письмо. Письмо-поздравление.	1	Творческая работа. Умение составлять текст письма. Составление предложений с обращениями. Умение выделять обращения голосом в устной речи и запятыми на письме.
111	Обобщающий урок по теме «Глагол»	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Глагол»
112	Предложение – 14 ч. Предложение.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление предложений по схемам. Деление текста на предложения, постановка нужных знаков препинания.
113	Простое и сложное предложение.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Определение главных членов предложения. Составление предложений по рисункам.
114	Простое предложение с однородными членами.	1	Выделение однородных членов предложения, построение схем, дополнение предложений однородными членами.
115	Простое предложение с однородными членами.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новым словом. Составление предложений по схемам. Дополнение предложений однородными

			членами.
116	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	1	Работа с учебником. Упражнения на различение однородных членов предложения с повторяющимся союзом и.
117	Практическая работа. Однородные члены предложения»	1	Работа с учебником. Упражнения с однородными членами. Работа с деформированным текстом.
118	Сложное предложение.	1	Подчеркивание главных членов в сложных предложениях, построение схем, составление сложного предложения из нескольких простых, расстановка знаков препинания.
119	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	Подчеркивание главных членов в сл. предложениях, построение схем, составление сложного предложения из нескольких простых, расстановка знаков препинания. Учиться отличать сложное предложение с союзами и, а, но от простого предложения с однородными членами предложения.
120	Обращение.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление предложений с обращениями. Умение выделять обращения голосом в устной речи и запятыми на письме.
121	Знаки препинания при обращении.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний и предложений с новыми словами, составление предложений с обращениями, стоящими в начале, середине и конце предложения.
122	Практическая работа по теме «Предложение»	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Предложение»
123	Деловое письмо. Объявление.	1	Творческая работа. Составление текста объявления. Письменное оформление текста объявления по существующим нормам.
124	Обобщающий урок по теме «Предложение»	1	Работа с учебником. Проверка ЗУН по теме «Предложение.»
125	Проверочный диктант «Предложение»	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.
126	Повторение - 11 ч. Состав слова.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Письмо по памяти. Умение объяснять выбор нужной орфограммы. Работа с деформированным текстом. Умение выделять части слова.
127	Правописание гласных и согласных в корне.	1	Работа с учебником. Упражнения в правописании гласных и согласных в корне слова, работа с деформированным текстом
128	Части речи.	1	Нахождение существительных.

			Прилагательных, глаголов в тексте, написание изложения по вопросам, упражнения в правописании падежных окончаний существительных, прилагательных.
129	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Определение падежа существительных, написание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.
130	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1	Упражнения в согласовании прилагательных, выделение окончаний, постановка вопросов, работа с деформированным текстом.
131	Контрольный диктант за 4 четверть.	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.
132	Склонение личных местоимений.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление словосочетаний. Редактирование текста.
133	Правописание глаголов.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Краткое изложение биографии И.А.Крылова по плану и опорному тексту.
134	Простое предложение.	1	Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление предложений по схемам. Письмо по памяти.
135	Сложное предложение.		Работа с учебником. Тренировочные упражнения. Составление предложений по схемам. Сложное предложение, пунктуация в сложном предложении.
136	Итоговый диктант за год.	1	Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебники

- **Русский язык , 7 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2014 г.
- .

Методическая литература:

	Аксенова А.К., Якубовская Э.В. Дидактические игры на уроках русского языка в 1-4 классах вспомогательной школы: кн. Для учителя. – М.: Просвещение, 1987. – 176с.
	Волина В.В. Праздник букваря. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1995. – 384с.
6.	Городилова В.И., Кудрявцева М.З. Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения. – СПб.: КАРО, ДЕЛЬТА, 2005. – 384с.
7.	Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 12-ти томах. – М.: Мир книги, 2003.
8.	Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8

	вида. 5-7 классы: пособие для учителя/ сост. Е.Я.Кудрявцева . – М.: Гуманитарн. Изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 144с.
9.	Занимательное азбукведение: кн. для учителя/ Сост. В. Волина. – М.: Просвещение, 1991. – 368с.
10.	К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 2-4 классы: пособие для учащихся общеобразовательных учреждений/Л.А.Ахременкова. – М.: Просвещение, 2010. – 288с.
11.	Коррекционно-логопедическая работа с детьми 5-7 лет: блочно- тематическое планирование/авт.-сост. Э.Ф.Курмаева. – Волгоград: Учитель, 2012. – 191с.
12.	Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: учеб. для студентов пед. Вузов/ А.К.Аксёнова, С.Ю.Ильина. – М.: Просвещение, 2011. – 335с.
13.	Организация внеклассной работы по русскому языку: пособие для учителя. – М.: Владос, 2000. – 184с.
14.	Олимпиады по русскому языку. 3 класс/ О.А.Орг, Н.Г.Белицкая. – М.:Изд-во «Экзамен», 2010. – 93с.
15.	Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: пособие для учителя/ А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2004. – 143с.
16.	Розе Т.В. Большой толковый словарь пословиц и поговорок русского языка для детей. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011. - 224с.
17.	Русский язык: дидактические карточки-задания к учебнику Л.Я.Желтовской «Русский язык»/Л.Я.Желтовская, О.Б.Калинина. – М.: АСТ:Астрель, 2009. – 47с.
18.	Русский язык в таблицах и схемах/ Е.В.Амелина. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 270с.
19.	Самый полный сборник контрольных тестов по русскому языку: 1-4 кл./ О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. – М.: АСТ:Астрель, Владимир: ВКТ, 2011. – 287с.
20.	Соболева О.Л., Агафонов В.В. Когда правила улыбаются. – М.: Новая школа, 1997. – 24с.

Приложение.

Календарно – тематическое планирование по письму и развитию речи
7 класс

№п/п	Тема	Количество	Оборудование	Параграф	Дата
ПОВТОРЕНИЕ 11 ЧАСОВ					
1	Предложение.	1	ДМ	С.3	1.09
2	Простое предложение.	1	ДМ	С. 4-5	4.09
3	Предложения распространённые и нераспространённые	1	ДМ, таблица	С.6	5.09
4	Предложения распространённые и нераспространённые	1	Таблица	С.7-9	6.09
5	Однородные члены предложения	1	Таблица	С.10	8.09
6	Однородные члены предложения	1	Таблица	С.11-12	11.09
7	Сложное предложение	1	ДМ	С.13	12.09
8	Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания.	1	Таблица	С.14-15	13.09
9	Союзы и, а, но в сложных предложениях и знаки препинания.	1	Дид. материал	С.16	15.09
10	Развитие речи. Телеграмма	1		С.17-18	18.09
11	Контрольный диктант по повторению.	1	Таблица	С.19-20	19.09
12	Работа над ошибками. Развитие речи. Деформированный текст	1	ДМ	С.21	20.09
СОСТАВ СЛОВА 25 ЧАСОВ					
13	Вводный урок.	1	ДМ	С.20-22	22.09
14	Корень и однокоренные слова.	1	ДМ	С.23	25.09
15	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1	ДМ	С.24-25	26.09
16	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1	Словарь	С.26	27.09
17	Приставка - значимая часть слова. Правописание разделительного ь после приставок.	1	Дид. материал	С.27-29	29.09
18	Суффикс - значимая часть слова.	1	Дид. материал	С.30-31	2.10
19	Окончание - значимая часть слова.	1	Дид. материал	С.32-33	3.10
20	Окончание - значимая часть слова.	1	Словарь	С.34-35	4.10

21	Развитие речи. Рассказ по плану.	1	Словарь	С36-37	6.10
22	Правописание безударных гласных в корне	1		С.36	9.10
23	Правописание безударных гласных в корне	1		С.35	10.10
24	Правописание звонких и глухих согласных в корне	1	Дид. материал	С. 38	11.10
25	Правописание звонких и глухих согласных в корне	1	Дид. материал	С.39-40	13.10
26	Правописание непроизносимых согласных в корне	1	Словарь	С.41-42	16.10
27	Правописание непроизносимых согласных в корне	1	Словарь, ДМ	С.43-45	17.10
28	Гласные и согласные в приставках	1	ДМ	С.46	18.10
29	Правописание приставок и предлогов	1	Дид. материал	С.47-48	20.10
30	Правописание приставок и предлогов	1	Дид. материал	С.49-51	23.10
31	Правописание приставок и предлогов	1	Дид. материал	С.52-53	24.10
32	Сложные слова. Соединительные гласные о – е в сложных словах	1	Дид. материал, словарь	С.54-55	25.10
33	Сложные слова. Соединительные гласные о – е в сложных словах	1	Дид. материал	С.56	27.10
34	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1			30.10.
35	Анализ диктанта. Упражнения на закрепление	1	Дид. материал	С.59-61	31.10
36	Развитие речи. Объяснительная записка	1	Словарь, таблица	С.62-63	1.11
37	Тренировочные упражнения	1	Словарь, ДМ	С.64-66	13.11
ЧАСТИ РЕЧИ 68ЧАСОВ					
38	Имя существительное-18ч. Имя существительное. Роль в предложении	1	Таблица	С.66-67	14.11
39	Основные грамматические категории. Род, число, падеж имен существительных.	1	Таблица	С.68-69	15.11
40	Склонение имен существительных в единственном числе	1	Таблица	С.70-71	17.11
41	Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных 1 склонения в единственном числе.	1	Таблица	С.72	20.11
42	Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных 2 склонения в единственном числе.	1	Словарь	С.73	21.11
43	Склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных	1	Таблица	С. 74	22.11

	окончаний имён существительных 3 склонения в единственном числе.				
44	Склонение имен существительных в единственном числе	1	Словарь, ДМ	С.75	24.1 1
45	Контрольный диктант на тему: «Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа».	1	Словарь, ДМ	С.76-78	27.1 1
46	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён существительных	1	Словарь, ДМ	С.79	28.1 1
47	Склонение имён существительных во множественном числе	1	Дид. материал	С.80	29.1 1
48	Склонение имён существительных во множественном числе	1	Словарь, таблица	С.81	1.12
49	Склонение имён существительных во множественном числе	1	Словарь	С.82	4.12
50	Склонение имён существительных во множественном числе	1	Дид. материал	С.85	5.12
51	Правописание падежных окончаний существительных. Самостоятельная работа	1	Словарь,	С.83-84	6.12
52	Правописание имен существительных в Р.п. мн.ч. с шипящей на конце. Подготовка к диктанту.	1	Словарь	С.85	8.12
53	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1		С.86	11.1 2
54	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.	1	ДМ		12.1 2
55	Развитие речи. Деловая бумага. Заявление.	1	Словарь	С.89-90	13.1 2
56	Имя прилагательное 11 часов Имя прилагательное. Роль прилагательных в речи.	1	Словарь	С.91-92	15.1 2
57	Согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе и падеже.	1	ДМ	С.93-94	18.1 2
58	Склонение имён прилагательных в единственном числе	1	Словарь	С.95-96	19.1 2
59	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа	1	Словарь,	С.97-98	20.1 2
60	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа.	1	ДМ	С.99	22.1 2
61	Склонение имён прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён прилагательных единственного числа.	1		С.99-100	25.1 2
62	Склонение имен прилагательных во множественном числе	1	ДМ	С.98	26.1 2
63	Склонение имен прилагательных во	1	ДМ	С.101-	27.1

	множественном числе			102	2
64	Склонение имен прилагательных во множественном числе	1	ДМ	С.103	29.1 2
65	Развитие речи. Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	1	ДМ	С.104	9.01
66	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён прилагательных	1	ДМ	С.105	10.0 1
67	Местоимение 20 часов. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи	1	Дид. материал	С.106-107	12.0 1
68	Упражнения в правильном соотношении местоимения с именем существительным	1	Дид. материал	С.108-109	15.0 1
69	Единственное и множественное число личных местоимений	1	Таблица	С.110	16.0 1
70	Лицо и число местоимений	1	ДМ	С.111	17.0 1
71	Лицо и число местоимений	1	ДМ	С.112-113	19.0 1
72	Лицо и число местоимений	1	ДМ	С.114-115	22.0 1
73	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	ДМ	С.116-117	23.0 1
74	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	ДМ	С.118	24.0 1
75	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	ДМ	С.119-120	26.0 1
76	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа, 1,2 лица	1	ДМ	С.121-123	29.0 1
77	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	ДМ	с.124	30.0 1
78	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	ДМ	С.125-126	31.0 1
79	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	Карточки	С.127-129	2.02
80	Склонение и правописание личных местоимений 3 лица единственного числа	1	ДМ	С.130-131	5.02
81	Склонение и правописание личных местоимений множественного числа	1			6.02
82	Склонение и правописание личных местоимений множественного числа. Тренировочные упражнения в правописании местоимений	1	ДМ	С.129	7.02
83	Самостоятельная работа по правописанию местоимений	1	ДМ	С.132	9.02
84	Развитие речи. Заметка в стенгазету на тему: «Выбор профессии».	1	ДМ	С.133	12.0 2
85	Контрольный диктант на тему: «Местоимение».	1	ДМ	С.134-135	13.0 2
86	Работа над ошибками. Повторение. Части речи. Местоимение	1	Таблица	С.136	14.0 2
87	Глагол 19 часов. Роль глаголов в речи.	1	Таблица	С.137-138	16.0 2

88	Изменение глаголов по времени (настоящее время)	1	Таблица	С.139	19.0 2
89	Изменение глаголов по времени (настоящее время)	1	Таблица	С.140	20.0 2
90	Изменение глаголов по времени (прошедшее и будущее время).	1	Таблица	С.141	21.0 2
91	Изменение глаголов по времени (прошедшее и будущее время).	1	Таблица	С.142	26.0 2
92	Изменение глаголов по числам.	1	Таблица	С.143-144	27.0 2
93	Изменение глаголов по числам.	1	Таблица	С.145-146	28.0 2
94	Изменение глаголов по числам.	1	ДМ	С.147	2.03
95	Изменение глагола по родам и числам	1	ДМ	С148-149	5.03
96	Изменение глагола по родам и числам	1	Таблица	С.150-151	6.03
97	Частица НЕ с глаголами	1	Таблица	С.152	7.03
98	Изменение глаголов по лицам (1-ое лицо).	1	Таблица	С.152-153	12.0 3
99	Изменение глаголов по лицам (2-ое лицо).	1	Таблица	С.154	13.0 3
100	Изменение глаголов по лицам (3 лицо).	1	Таблица	С.155	14.0 3
101	Правописание личных окончаний глаголов во 2-ом лице единственного числа	1	Таблица	С.156	16.0 3
102	Правописание глаголов 3-его лица.	1	Карточки	С.157-158	19.0 3
103	Правописание глаголов на –тся и –ться.	1	Карточки	С.159	20.0 3
104	Правописание глаголов. Тренировочные упражнения	1	Дид. материал	С.160-162	21.0 3
105	Контрольный диктант на тему: «Глагол».	1	Дид. материал	С.163	2.04
ПРЕДЛОЖЕНИЕ 20ЧАСОВ					
106	Простое и сложное предложение	1	Дид. материал		3.04
107	Тренировочные упражнения	1	Дид. материал	С.164-165	4.04
108	Главные члены предложения в простом и сложном предложении	1	Дид. материал	С.166-167	6.04
109	Главные члены предложения в простом и сложном предложении	1	Дид. материал	С.168-170	13.0 4
110	Простое предложение с однородными членами предложения	1	Дид. материал	С.171-172	9.04
111	Простое предложение с однородными членами предложения	1	Дид. материал	С.172-173	10.0 4
112	Распространенные однородные члены предложения.	1	Дид. материал	С.174-175	11.0 4
113	Бессоюзные перечисления	1	Дид.	С.176-	13.0

	однородных членов предложения. Подготовка к самостоятельной работе		материал	177	4
114	Проверочная работа по теме: «Знаки препинания в простом предложении».	1	Дид. материал	С.178-179	16.0 4
115	Однородные члены предложения с одиночным союзом -и-.	1	Дид. материал	С.180-181	17.0 4
116	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом -и-.	1	Дид. материал	С.183-185	18.0 4
117	Союзы а, но при однородных членах предложения.	1	Дид. материал	С.182	20.0 4
118	Развитие речи. Письмо-поздравление	1	ДМ	С.186	23.0 4
119	Сложное предложение	1	ДМ	С.187	24.0 4
120	Сложное предложение с союзом и,а,но.	1	ДМ	С.187	25.0 4
121	Сложное предложение без союзов. Подготовка к самостоятельной работе	1	Дид. матери	С.188	27.0 5
122	Контрольная работа по теме: «Знаки препинания в простом и сложном предложении».	1	Дид. материал	С.189-190	28.0 5
123	Обращение.	1	Дид. материал	С.191-192	4.05
124	Знаки препинания при обращении	1	Дид. материал	С.193-194	7.05
125	Развитие речи. Деловое письмо. Объявление.	1	Дид. материал	С.195-196	8.05
ПОВТОРЕНИЕ 11 ЧАСОВ					
126	Состав слова.	1	ДМ	С.197	11.0 5
127	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1	Дид. материал	С.199-200	14.0 5
128	Правописание гласных и согласных в корне слова	1	Дид. материал	С.201-202	15.0 5
129	Части речи (прилагательное, существительное, глагол, местоимение)	1	Дид. материал	С.203-204	16.0 5
130	Части речи (прилагательное, существительное, глагол, местоимение)	1	Дид. материал	С.205-206	18.0 5
131	Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.	1	Дид. материал	С.207-209	21.0 5
132	Склонение личных местоимений. Правописание глаголов	1	Дид. материал	С.210-212	22.0 5
133	Простое предложение и сложное предложение. Подготовка к диктанту	1			23.0 5
134	Контрольный диктант (итоговый).	1	ДМ Словарь	С.213	25.0 5
135	Анализ диктанта. Упражнения на закрепление.	1	Словарь	С.214	28.0 5
136	Развитие речи. Составление рассказа по	1	Дид.	С.215	29.0

	вопросам		материал		5
--	----------	--	----------	--	---