

МАОУ Емуртлинская СОШ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

С.В.Киселёва

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ Емуртлинская СОШ
Протокол от 30.08.2021г.№1

Утверждено

Директор
МАОУ Емуртлинская СОШ
Е.В.Глушкова

Приказ от 31.08.2021 г. № 226



Адаптированная рабочая программа «Письмо и развитие речи» в 9 классе

1. Пояснительная записка

Важнейшие задачи образования в начальной школе: *формирование предметных и универсальных способов действий*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; *воспитание умения учиться* – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач; *индивидуальный прогресс* в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, регулятивной реализуются в процессе обучения всем предметам. Однако каждый из них имеет свою специфику.

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе Программы по письму и развитию речи для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы, под редакцией д.п.н. В.В. Воронковой – М.: «Владос», 2010 г.

Для достижения целей обучения и решения поставленных задач используется УМК по по письму и развитию речи:

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык.

Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2016.

2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой математических знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- *развитие* речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- *освоение* первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- *овладение* умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- *воспитание* позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику. У воспитанников с ОВЗ, характеризующихся задержкой психического развития, отклонениями в поведении, трудностями социальной адаптации различного характера, при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому в программе по письму и развитию речи предусматривается концентрическое изучение предмета.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи учащихся с интеллектуальным недоразвитием основной акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Самостоятельно выполненная учеником работа должна быть проверена учителем, допущенные ошибки выявлены и исправлены, установлена причина этих ошибок, с учеником проведена работа над ошибками.

Домашние задания обязательно ежедневно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков. Наряду с формированием практических умений и навыков программа предусматривает знакомство учащихся с некоторыми теоретическими знаниями, которые они приобретают индуктивным путем, т.е. путем обобщения наблюдений над конкретными явлениями действительности, практических операций с предметными совокупностями.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается *формирование универсальных учебных действий* (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать *личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных* результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся с ОВЗ должны сформироваться как предметные, так и общие учебные умения, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том

случае, если ребёнок будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации. Когда действия учеников мотивированы, когда они смогут полученные на уроках письма и развития речи знания применять в своей повседневной или трудовой деятельности, качество усвоения материала возрастает.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Следует отметить, что предлагаемый курс письма и развития речи с точки зрения деятельностного подхода содержит специальные задания на применение существующих знаний «для себя» через дидактическую игру, проектную деятельность и работу с жизненными (компетентностными) задачами.

Основными видами деятельности учащихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи.

Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами.

Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного контроля* в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе *текущего* контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе

итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок, выработки умения критически оценивать себя через:

– отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений по письму и развитию речи, выставленные в «Дневнике школьника»;

– портфель достижений школьника (портфолио – папка, в которой помещаются оригиналы или копии (бумажные, цифровые) выполненных учеником заданий, работ, содержащих не только отметку, но и оценку (словесную характеристику его успехов и рекомендаций по улучшению, устранению возможных недостатков).

Накопление этих отметок и оценок показывает результаты продвижения в усвоении новых знаний и умений каждым учеником, развитие его умений действовать.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане;

Настоящая программа рассчитана на учащихся 9 класса. Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе — 102 часа в год, 3 часа в неделю.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты изучения курса «Письмо и развития речи»

Личностными результатами изучения курса «Письма и развитие речи» в 8 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД:

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
 - Учиться обнаруживать и *формулировать* учебную проблему совместно с учителем.
 - Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
 - *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
 - Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).*

Познавательные УУД:

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
 - овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
-
- умение выступать перед аудиторией сверстников;
 - участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка.
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения.
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов.
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова.

Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес), воз(вос), из(ис), рас(раз).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.

Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов **–ться и –тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного в год.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	Виды деятельности
1.	Повторение.	17	<p>Ознакомление с учебником, воспитание бережного отношения к книгам, к родному языку и осознание необходимости его изучать.</p> <p>Уточнение представления о предложении, о главных и второстепенных членах предложения.</p> <p>Работа над формированием умения выделять однородные члены предложения.</p> <p>Повторение пунктуации при однородных членах.</p> <p>Сформулировать понятие о сложном предложении с союзами и без.</p> <p>Формирование навыка различения простых и сложных предложений.</p> <p>Закрепление знаний о знаках препинания в сложных предложениях.</p> <p>Закрепление знаний о простых и сложных предложениях.</p> <p>Проверка знаний учащихся на начальном этапе изучения программы 9 класса.</p> <p>Закрепление знаний о различии гласных и согласных звуков</p> <p>Повторение алфавита и способов образования звуков.</p> <p>Закрепление знаний об ударных и безударных гласных.</p> <p>Закрепление знаний о звуках и буквах.</p> <p>Дать понятие о различных деловых бумагах.</p> <p>Систематизировать знания о частях слова</p> <p>Закрепление знаний об однокоренных словах, учить правильно выделять корень слова</p> <p>Формирование навыков правописания гласных в корне слов</p>
2.	Звуки и буквы.	5	Формирование навыков правописания согласных в корне слов

			<p>Закрепление и систематизация знаний о частях слова. Закрепление знаний о правописании приставок Познакомить с условиями выбора буквы в приставках на –з-\-с-. Формировать умение правильно записывать сложные слова, используя гласные буквы о, е.</p>
2.	Слово. Состав слова.	11	<p>Закрепление знаний о строении и правописании сложных слов. Привитие навыка правописания сложносокращенных слов. Закрепление и систематизация знаний по теме «Состав слова» Проверка знаний по пройденной теме «Состав слова» Учить правильно составлять расписку. Дать понятие об имени сущ., учить узнавать эту часть речи среди других. Повторение грамматических признаков имени существительного. Закрепление знаний о делении сущ. на собственные и нарицательные Повторение категорий одушевленное-неодушевленное и живое-неживое. Повторение знаний о распределении имен сущ. по склонениям. Сформировать умение определять падеж имен существительных.</p>
3.	Имя существительное.	14	<p>Отработка навыка правильного написания падежных окончаний. Работа над закреплением знаний о способах проверки безуд. падежн. окончаний. Закрепление навыка правописания падежных окончаний. Формировать умение изменять существительные по числам. Знакомить учащихся с особенностями написания существительных с шипящим звуком на конце. Дать понятие о несклоняемых им.сущ., обогащать словарный запас учащихся. Закрепление и систематизация знаний по теме «Имя существительное» Проверка уровня полученных знаний по данной теме. Изучение заметок в газете. Написание заметки.</p>
4.	Имя прилагательное.	12	<p>Повторение и закрепление знаний об им. прил. как части речи. Повторение грамматических признаков имен прилагательных. Формирование умения различать им.прил. среди других частей речи.</p>

			<p>Развитие умения точно употреблять им. прил. В устной и письменной речи. Оработка правописания безударных окончаний прилагательных. Изучение особенностей правописания безуд. окончаний прил. м.р. и ср.р. ед.ч. Оработка способов проверки правописания окончаний. Закрепление навыков правописания окончаний им. прил. Работа над закреплением навыка написания окончаний имен прилагательных. Формирование умения согласования имен прилагательных с существительными. Развитие связной устной и письменной речи, закрепление умения писать изложение. Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное» Закрепление и систематизация знаний по данной теме</p>
5.	Личные местоимения.	9	<p>Повторение знаний у учащихся о личных местоимениях, работа над нахождением местоимений в тексте. Закрепление навыков определения лица и числа личных местоимений. Формирование умения заменять местоимения именами сущ., развитие связной речи. Работа над правописанием личных местоимений. Изучение особенностей склонения местоимений 3 лица. Закрепление навыков правописания личных местоимений. Закрепление навыков правописания личных местоимений. Добиваться усвоения детьми знаний о местоимениях. Работа над написанием местоимений с предлогами</p>
6.	Глагол.	19	<p>Повторение и обобщение знаний о глаголе как части речи, повторение грамматических признаков глагола. Формирование умения правильного употребления написания глаголов в неопределенной форме. Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в пр.вр.. Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в наст.вр.. Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам. Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам. Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам. Закрепить и систематизировать знания о спряжении глагола.</p>

			<p>Формирование умения определять спряжение глагола Работа над умением определять спряжение глагола. Отработка навыка правописания личных окончаний глаголов 3 лица мн.ч. Дать понятие о повелительном наклонении глагола. Изучение способов образования глаголов в повелительном наклонении. Изучение особенностей изменения глаголов в повелительном наклонении. Развитие связной устной и письменной речи Отработка навыка правописания частицы НЕ с глаголами Закрепление умения написания частицы НЕ с глаголом. Выработка умения правильно выбирать окончание глагола. Продолжение знакомства с условиями наличия и отсутствия ь в глаголах. Работа над связной устной и письменной речью Закрепление знаний о данной части речи Изучение особенностей написания автобиографии, развитие связной речи Повторение и систематизация знаний по данной теме Проверка знаний по теме «Глагол»</p>
7.	Имя числительное.	3	<p>Познакомить учащихся с наречием как частью речи. Формирование навыков различения наречий от других частей речи Закрепление новых знаний о наречии Работа над умением употреблять данные наречия в предложениях. Закрепление полученных знаний Изучение правил правописания наречий на –о, -е. Отработка навыка правописания наречий на –о, -е. Обобщение знаний о наречии, воспитывать орфографическое чутье. Повторение и систематизация знаний по данной теме.</p>
8.	Наречие.	5	<p>Дать учащимся понятие о числительном как части речи Работа над изучением новой части речи, ее особенностей. Отработка умения различать количественные и порядковые числительные Формирование навыка правописания числительных.</p>

			Изучение особенностей изменения и правописания числительных данного типа.
9.	Части речи.	3	Закрепление знаний об изученных частях речи Повторение и систематизация знаний у учащихся о частях речи Формирование умения определять части речи по вопросам
10.	Предложение.	4	Повторение понятия «предложение», работа над развитием навыка выделения грамматической основы Формирование умения находить основу предложения, второстепенные члены. Продолжение работы над умением различать распространенные и нераспространённые предложения

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Кабинеты соответствуют **Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательном учреждении.**

Количество рабочих мест для обучающихся соответствует вместимости учреждения (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.1)

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в соответствии с его ростом.

В кабинетах используются различные виды ученической мебели: парты, стулья, шкафы, школьная доска.

Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

(согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.2)

Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде кружочков (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.4)

При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.6)

Учебные помещения имеют естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению. (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.7.1.)

Используются ТСО: ноутбук, интерактивная доска.

Технические средства установлены согласно СанПиН 2.4.2.2821.

Программа обеспечивается УМК:

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык.

Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2016г..

Календарно-тематическое планирование (9 класс)

Письмо и развитие речи

№ урок а	№ урока в четверти	Переходный план	Дата проведения	Тема урока	Цель урока	На уроке	Домашнее задание
1				1-я четверть Введение. Зачем человеку нужен язык	Ознакомление с учебником, воспитание бережного отношения к книгам, к родному языку и осознание необходимости его изучать.	Упр. 1, 2 с.4	Упр.3, с.6
2				Простые предложения. Повторение понятия <i>предложение</i> . Строение простых предложений. Главные и второстепенные члены предложения.	Уточнение представления о предложении, о главных и второстепенных членах предложения.	Упр. 4,5,6, с.6	Упр. 7,8 с.8
3				Простые предложения с однородными членами	Работа над формированием умения выделять однородные члены предложения.	Упр.9,10,11, с.10	Упр.12, с.11
4				Знаки препинания при однородных членах предложения	Повторение пунктуации при однородных членах.	Упр. 13,14, с.12	Упр. 15, с.12
5				Сложные предложения с союзами и без союзов	Сформулировать понятие о сложном предложении с союзами и без.	Упр. 16,17 с.13	Упр. 18, с.14
6				Отличие сложных предложений от простых	Формирование навыка различения простых и сложных предложений.	Упр. 19,20, с.14	Работа по карточкам
7				Знаки препинания в сложных предложениях	Закрепление знаний о знаках препинания в сложных предложениях.	Работа с карточками	Работа по карточкам
8				Урок обобщения и повторения	Закрепление знаний о простых и сложных	Упр. 21,22, с.17	Упр.23, с.18

					предложениях.		
9				контрольная работа №1.	Проверка знаний учащихся на начальном этапе изучения программы 9 класса.	Диктант	
10				Работа над ошибками. Гласные и согласные звуки. Буквы	Закрепление знаний о различии гласных и согласных звуков	Упр.24,25,26, с.19	Упр. 27, с.20
11				Алфавит. Повторение. Способы образования звуков	Повторение алфавита и способов образования звуков.	Упр. 28,29, с.21	Упр.30, с.22
12				Ударные и безударные гласные	Закрепление знаний об ударных и безударных гласных.	Работа по карточкам	Работа по карточкам
13				Обобщающие упражнения	Закрепление знаний о звуках и буквах.	Упр. 31,32, с.22	Работа по карточкам
14				Р/р. Текст. Знакомство с деловыми бумагами.	Дать понятие о различных деловых бумагах.	Упр.33, с.23	
15				Состав слова. Повторение морфем: корень, приставка, суффикс.	Систематизировать знания о частях слова	Упр. 34,35, с.26	Упр. 36, с.27
16				Однокоренные слова	Закрепление знаний об однокоренных словах, учить правильно выделять корень слова	Упр. 37,38,39, с.28	Упр.40, с.30
17				Правописание гласных в корнях слов	Формирование навыков правописания гласных в корне слов	Упр. 41,42, с.31	Упр.43, с.32
18				Правописание согласных в корнях слов	Формирование навыков правописания согласных в корне слов	Упр. 44,45, с.33	Упр. 46, с.33
19				Повторение правил. Тренировочные упражнения	Закрепление и систематизация знаний о частях слова.	Упр. 47,48, с.34	Упр. 49, с. 35
20				Гласные и согласные в приставках	Закрепление знаний о правописании приставок	Упр. 50,51, с.36	Упр. 52, с.38
21				Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), воз-(вос-), из- (ис-).	Познакомить с условиями выбора буквы в приставках на -з-)-с-.	Упр. 53,54, с.39	Упр. 56, с.41

22				Сложные слова. Образование сложных слов	Формировать умение правильно записывать сложные слова, используя гласные буквы <i>о, е</i> .	Упр.57,58, с.41	Упр. 59, с.42
23				Строение и правописание сложных слов	Закрепление знаний о строении и правописании сложных слов.	Упр. 60,61, с.43	Упр.62, с.44
24				Правописание сложносокращенных слов	Привитие навыка правописания сложносокращенных слов.	Упр. 63,64, с.44	
25				Урок обобщения и повторения	Закрепление и систематизация знаний по теме «Состав слова»	Работа с дидакт. материалом	Работа по карточкам
26				Контрольная работа по теме «Состав слова»	Проверка знаний по пройденной теме «Состав слова»	Диктант с гр. заданием	
27				Работа над ошибками. Р/р. Текст. Деловые бумаги. Расписка	Учить правильно составлять расписку.	Упр. 65, с.46	Контр. вопросы, с.47
28				Имя существительное как часть речи.	Дать понятие об имени сущ., учить узнавать эту часть речи среди других.	Упр. 66,67, с.50	Упр.68, с.51
29				Повторение грамматических признаков имени существительного: значение, вопросы, род, число, падеж	Повторение грамматических признаков имени существительного.	Упр. 69,70, с.52	Работа по карточкам
30				Существительные собственные и нарицательные. Повторение правописания собственных имен	Закрепление знаний о делении сущ. на собственные и нарицательные	Упр. 71,72, с.54	Упр.73, с.55
31				Существительные одушевленные и неодушевленные. Повторение. Различие. Вопросы.	Повторение категорий одушевленное-неодушевленное и живое-неживое.	Упр. 74,75, с.56	Упр. 76, с.58
32				Склонение имен существительных	Повторение знаний о распределении имен сущ. по склонениям.	Упр. 77,78, с.58	
33				Повторение падежей, падежных вопросов.	Сформировать умение определять падеж имен существительных.	Упр. 79,80, с.60	Упр. 81, с.62

34			Правописание падежных окончаний	Отработка навыка правильного написания падежных окончаний.	Упр. 82,83,с.62	Упр. 84, с.63
35			Способы проверки безударных падежных окончаний	Работа над закреплением знаний о способах проверки безуд. падежн. окончаний.	Упр. 85,86, с.64	Упр. 87, с.65
36			Правописание падежных окончаний. Буквы Е, И (Ы) в падежных окончаниях 1-го, 2-го и 3-го склонений	Закрепление навыка правописания падежных окончаний.	Упр. 88,89, с.66	Упр. 90, с.67
37			Изменение существительных по числам. Разные окончания в именительном падеже	Формировать умение изменять существительные по числам.	Упр. 91,92, с.68	Упр. 93, с.69
38			Существительные с шипящим на конце. Правило написания существительных множественного числа родительного падежа без Ъ (туч)	Знакомить учащихся с особенностями написания существительных с шипящим звуком на конце.	Упр.94, 95, с.70	Упр. 96,с.71
39			Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Обогащение словарного запаса.	Дать понятие о несклоняемых им.сущ., обогащать словарный запас учащихся.	Работа с доп. материалом	Работа по карточкам
40			Повторительно-обобщающие упражнения по всей теме <i>Имя существительное</i>	Закрепление и систематизация знаний по теме «Имя существительное»	Контр. вопр. и задания, с.72	
41			Контрольная работа по теме «Имя существительное»	Проверка уровня полученных знаний по данной теме.	Списывание с грам. заданием	
42			Работа над ошибками. Р/р. Текст. Заметка в газету. О чем и как пишут заметки в стенгазеты	Изучение заметок в газете. Написание заметки.	Разбор различных газетных заметок	Составление небольшой заметки на тему «Здоровье школьника»
43			Имя прилагательное как часть речи. Роль прилагательного в речи	Повторение и закрепление знаний об им. прил. как	Упр. 97,98, с.75	Упр. 99, с.76

					части речи.		
44				Грамматические признаки имен прилагательных.	Повторение грамматических признаков имен прилагательных.	Упр. 100,101, с. 78	Упр. 102, с.79
45				Повторение грамматических признаков прилагательных: значение, вопросы, изменение по родам, числам и падежам	Формирование умения различать им.прил. среди других частей речи.	Упр. 103,104, с. 80	Упр. 105, с.81
46				Упражнения на определение грамматических признаков	Развитие умения точно употреблять им. прил. В устной и письменной речи.	Упр. 106,107, с. 82	Упр. 108, с.83
47				Безударные окончания прилагательных.	Отработка правописания безударных окончаний прилагательных.	Упр. 109,110, с. 84	Упр. 111, с. 85
48				Правописание безударных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода единственного числа. Способы проверки. Упражнения на выделение окончаний	Изучение особенностей правописания безуд. окончаний прил. м.р. и ср.р. ед.ч.	Работа по карточкам	
49				Безударные окончания прилагательных. Правописание безударных падежных окончаний прилагательных женского рода единственного числа.	Отработка способов проверки правописания окончаний.	Упр. 112,113, с.86	Упр. 114, с.86
50				Тренировочные упражнения на выделение окончаний	Закрепление навыков правописания окончаний им. прил.	Упр. 115,116, с.87	Упр. 117, с. 88
51				Безударные окончания прилагательных. Тренировочные упражнения в правописании безударных падежных окончаний прилагательных множественного числа	Работа над закреплением навыка написания окончаний имен прилагательных.	Упр. 118,119, с.90	
52				Согласование имени прилагательного с именем существительным Р/р. Письменный пересказ текста	Формирование умения согласования имен прилагательных с существительными.	Работа с доп. матер.	Работа по карточкам
					Развитие связной устной и письменной речи, закрепление умения писать изложение.	Работа над изложением	

53			Упражнения на закрепление Повторительно-обобщающие упражнения по всей теме <i>Имя прилагательное</i>	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное»	Контр. вопр. и задания, с.92	с.93 задание 7,9
				Закрепление и систематизация знаний по данной теме	Доп. задания	Работа по карточкам
54			Административная контрольная работа №2.	Проверка знаний, полученных учащимися в процессе обучения в I полугодии.	Диктант с грамматическим заданием	
55			Работа над ошибками. Р.р. Написание объяснительной записки	Учить правильному написанию объяснительной записки.	Упр. 120, с.91	
56			Упражнения на закрепление пройденных тем	Работа над закреплением полученных знаний	Работа по карточкам	Работа по карточкам
57			Личное местоимение как часть речи. Роль местоимений в речи. Упражнения на нахождение местоимений в тексте. Замена существительных местоимениями.	Повторение знаний у учащихся о личных местоимениях, работа над нахождением местоимений в тексте.	Упр. 121,122, с.95	Упр. 123, с.96
58			Число и лицо местоимений. Тренировочные упражнения на определение лица и числа личных местоимений.	Закрепление навыков определения лица и числа личных местоимений.	Упр.124,125, с.97	Упр. 126, с.99
59			Замена существительных местоимениями, определение падежа личных местоимений 1,2 лица	Формирование умения заменять местоимения именами сущ., развитие связной речи.	Упр. 127, 128, с. 100	Упр. 129, с.101
60			Правописание личных местоимений 3 лица	Работа над правописанием личных местоимений.	Упр. 130,131, с.102	Упр. 132, с.103
61			Особенности склонения личных местоимений 3 лица, присоединение к местоимению в 3-м лице после предлогов буквы Н	Изучение особенностей склонения местоимений 3 лица.	Упр. 133,134, 135, с.104	
62			Тренировочные упражнения по правописанию личных местоимений	Закрепление навыков правописания личных местоимений.	Упр. 136,137, с.105	Упр. 138, с. 106

			Тренировочные упражнения по правописанию личных местоимений	Закрепление навыков правописания личных местоимений.	Упр. 139,140, с.107	Упр. 141, с.108
63			Обобщение материала. Обобщающие упражнения	Добиваться усвоения детьми знаний о местоимениях.	Упр. 142,143, с.109	Упр. 144, с. 110
64			Написание местоимений с предлогами	Работа над написанием местоимений с предлогами	Работа с доп. матер.	Упр. 145, с.110
65			Р/р. Сочинение по картине	Развитие связной устной и письменной речи.	Упр. 146, с.111	Упр. 147, с.112
66			Построение предложений с местоимениями	Формирование навыка построения предложений с местоимениями, развитие речи.	Упр. 148, с. 113	
67			Повторение темы «Личные местоимения»	Повторение и систематизация знаний по теме «Личные местоимения»	с. 113 Контр. вопр. и задания	Задание по карточкам
68			Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	Проверка знаний по теме «Личные местоимения», формирование орфографической зоркости	Списывание с гр. заданием	
69			Работа над ошибками. Р\р. Работа с деформированным текстом	Развитие связной устной и письменной речи	Работа с текстом	
70			Глагол. Грамматические признаки глагола. Повторение грамматических признаков глагола: значение, вопросы, изменение глаголов по временам, числам, лицам (в настоящем времени),	Повторение и обобщение знаний о глаголе как части речи, повторение грамматических признаков глагола.	Упр. 149,150, с. 116	Упр. 151, с.117
71			родам (в прошедшем времени) Упражнения на определение грамматических признаков. Неопределенная форма глагола	Формирование умения правильного употребления написания глаголов в неопределенной форме.	Упр. 152,153, с. 118	Упр. 154, с.120
72			Тренировочные упражнения в правописании родовых окончаний глаголов прошедшего времени	Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в пр.вр..	Упр. 155,156, с. 121	Упр. 157, с. 122
73			Тренировочные упражнения в правописании личных окончаний настоящего времени	Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в наст.вр..	Упр. 158, 159, с. 122	Упр. 160, с. 124

74			Изменение глаголов по лицам и числам. Изменение глаголов в 1 лице единственного и множественного числа .Правописание личных окончаний. Упражнения на построение предложений с местоимениями.	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	Упр. 161,162, с. 124	Упр. 163, с. 125
75			Изменение глаголов по лицам и числам. Личные окончания глаголов 2 лица единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения на правописание окончаний.	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	Упр. 164,165, с. 126	Упр. 166, с.127
76			Изменение глаголов по лицам и числам .Личные окончания глаголов 3 лица единственного и множественного числа. Построение предложений с заменой глаголов 2 лица 3-м лицом	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	Упр. 167,168, с. 128	Упр. 169, с.129
77			1 и 2 спряжения глагола. Работа с таблицей спряжения глаголов. Личные окончания глаголов 1 и 2 спряжений. Различные гласные в окончаниях. Тренировочные упражнения на определение окончаний глаголов.	Закрепить и систематизировать знания о спряжении глагола.	Упр. 170,171, с. 130	Упр. 172, с.131
78			1 и 2 спряжения глагола. Тренировочные упражнения на определение и правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа. 1 и 2 спряжения глагола. Тренировочные упражнения	Формирование умения определять спряжение глагола	Упр. 173,174, с.131	Упр. 175, с. 132
				Работа над умением определять спряжение глагола.	Упр. 176,177, с. 133	Упр. 178, с.134
79			1 и 2 спряжения глагола. Отработка навыка правописания личных окончаний глаголов 3 лица множественного числа. Согласование глаголов с существительными.	Отработка навыка правописания личных окончаний глаголов 3 лица мн.ч.	Упр. 179,180, с. 134	Упр. 181, с. 135
80			Повелительное наклонение глагола. Роль повелительного наклонения глагола в речи. Сфера	Дать понятие о повелительном наклонении глагола.	Упр. 182,183, с. 136	Упр. 184, с. 137

			употребления. Повелительное наклонение глагола. Способы образования глаголов в повелительном наклонении	Изучение способов образования глаголов в повелительном наклонении.	Упр. 185,186, 187, с. 138	Упр. 188, с.139
81			Повелительное наклонение глагола. Изменение глаголов в повелительном наклонении. Упражнения на преобразование глаголов в повелительное наклонение	Изучение особенностей изменения глаголов в повелительном наклонении.	Упр.189, 190, 192 с. 140	Упр. 193, с.142
82			Р/р. Текст. Изложение.	Развитие связной устной и письменной речи	Упр. 195, с.143	Упр. 196, с.144
83			Написание частицы НЕ с глаголом. Тренировочные упражнения Упражнения на закрепление	Отработка навыка правописания частицы НЕ с глаголами	Упр. 197,198, с.145	Упр. 199, с.146
				Закрепление умения написания частицы НЕ с глаголом.	Упр. 200,201, 202, с. 147	Упр. 203, с.148
84			Мягкий знак в глаголах Упражнения на закрепление	Выработка умения правильно выбирать окончание глагола.	Упр. 204,205, 206, с. 149	Упр. 207, с.150
				Продолжение знакомства с условиями наличия и отсутствия ь в глаголах.	Работа с доп. матер.	Работа по карточкам
85			Р.Р. Работа с деформированным текстом	Работа над связной устной и письменной речью	Текст	Упр. 208, с.150
86			Повторительно-обобщающие упражнения	Закрепление знаний о данной части речи	Упр. 209,210, с. 151	Упр. 211, с. 152
87			Р/р. Деловые бумаги. Автобиография.	Изучение особенностей написания автобиографии, развитие связной речи	Упр. 212, с. 153	
88			Повторение темы «Глагол»	Повторение и систематизация знаний по данной теме	с. 154 Контр. вопр. и задания	Работа по карточкам
89			Контрольная работа по теме «Глагол»	Проверка знаний по теме «Глагол»	Диктант с гр. заданием	
90			Работа над ошибками. Наречие как часть речи.	Познакомить учащихся с наречием как частью речи.	Упр. 213,214,	Упр. 215,

			Знакомство с новой частью речи		с. 157	с.158
91			Наречия места, времени, способа действия. Значение, вопросы, употребление в речи Упражнения на закрепление	Формирование навыков различения наречий от других частей речи	Упр. 216,217, с.159	Упр. 218, с. 159
				Закрепление новых знаний о наречии	Упр. 219,220, с. 161	Работа по карточкам
92			Наречия места, времени, способа действия. Упражнения на употребление наречий в предложениях. Упражнения на закрепление	Работа над умением употреблять данные наречия в предложениях.	Упр. 221,222, с. 162	Упр. 223, с.163
				Закрепление полученных знаний	Упр. 224,225, 226, с. 164	Упр. 227, с.165
93			Наречия на <i>-о</i> и <i>-а</i> на конце. Правила правописания наречий на <i>-о</i> и <i>-а</i> Наречия на <i>-о</i> и <i>-а</i> на конце. Закрепление правил. Тренировочные упражнения.	Изучение правил правописания наречий на <i>-о, -е.</i>	Упр. 228, 229, с.166	Упр. 230, 231, с. 167
				Отработка навыка правописания наречий на <i>-о, -е.</i>	Упр. 232,233, с.168	Упр. 234, с.169
94			Обобщающие упражнения. Повторение и обобщение всей темы <i>Наречие.</i> Повторение и обобщение всей темы <i>Наречие.</i>	Обобщение знаний о наречии, воспитывать орфографическое чутье.	Упр. 235,236, с. 169	Упр. 237, с. 170
				Повторение и систематизация знаний по данной теме.	с. 171 Контр. вопр. и задания	Упр. 238, с.171
95			Имя числительное как часть речи. Знакомство с новой частью речи. Значение числительных в речи. Сфера употребления.	Дать учащимся понятие о числительном как части речи	Упр. 239,240, с.174	Упр. 241, с.175
				Работа над изучением новой части речи, ее особенностей.	Упр. 242,243, с.175	Упр. 244, с. 176
96			Количественные и порядковые числительные Правописание числительных. Склонение и правописание числительных <i>один, два, три, четыре, сто, девяносто</i> Правописание числительных. Изменение и правописание числительных типа <i>пять, пятьдесят, пятьсот</i>	Отработка умения различать количественные и порядковые числительные	Упр. 245,246, 247, с.178	Упр. 248, с.180
				Формирование навыка правописания числительных.	Упр. 249,250, с.181	Упр. 251, 252, с.181
				Изучение особенностей изменения и правописания числительных данного	Упр. 253,254, с.182	Упр. 255, с.183

			типа.		
97		Обобщающие упражнения Р/р. Деловые бумаги. Доверенность	Повторение и систематизация знаний о наречии	Упр. 256,257, 258, с185	Упр. 259, с. 187
			Изучение особенностей написания доверенности, отработка навыка написания доверенности	Упр. 260, с. 187	с. 188 Контр. вопр. и задания
98		Обобщение материала по всем частям речи. Повторение и обобщение по всем изученным частям речи Умение определять по вопросам части речи Правописание предлогов: тренировочные упражнения	Закрепление знаний об изученных частях речи	Упр. 261,262, с. 191	Упр. 263, 264 с.192
			Повторение и систематизация знаний у учащихся о частях речи	Упр. 265,266, с. 193	Упр. 267, с.194
			Формирование умения определять части речи по вопросам	Упр. 268,269, 270, с.195	Упр. 271, 272, с.196
			Работа над отработкой навыков правописания предлогов.	Упр. 273,274	с. 200 Контр. вопр. и задания
99		Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения Предложения распространенные и нераспространенные Предложения с однородными членами Обращение в предложении. Знаки препинания при выделении обращения	Повторение понятия «предложение», работа над развитием навыка выделения грамматической основы	Упр. 275,276, с.204	Упр. 277, с.206
			Формирование умения находить основу предложения, второстепенные члены.	Упр. 278,279, с.207	Упр. 280, с.207
			Продолжение работы над умением различать распространенные и нераспространённые предложения	Упр. 282,283, с.210	Упр. 285, с.211

100		<p>Сложное предложение, его отличие от простого</p> <p>Упражнения на нахождение простых и сложных предложений</p> <p>Предложения с союзами и, а, но, и без союзов</p> <p>Конструирование предложений с союзами и без союзов</p> <p>Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p> <p>Составление простых и сложных предложений: упражнения на закрепление знаний</p> <p>Постановка знаков препинания в предложениях: тренировочные упражнения</p>	<p>Повторение понятия «сложное предложение», формирование умения отличать простые предложения от сложных.</p>	Упр. 296,297, с.217	Упр. 298, с. 219
			<p>Отработка умения различать простые и сложные предложения.</p>	Упр. 300,301, 302, с. 221	Упр. 303, с.222
			<p>Развивать умение различать союзную и бессоюзную связь, умение определять границы частей сложного предложения.</p>	Упр. 304,305, с. 224	Упр. 306, с.225
			<p>Развивать связную речь на основе работы с текстом.</p>	Упр. 307,308, 309, с.226	Упр. 311, с.228
			<p>Продолжение работы над сложными предложениями, умение определять границы частей сложного предложения.</p>	Упр. 312,313, с.229	Упр. 315, с.230
101		<p>Прямая речь (после слов автора).</p> <p>Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней: большая буква в прямой речи</p> <p>Тренировочные упражнения</p>	<p>Датьречь», «слова автора», формировать умения определять слова автора и прямую речь, составлять предложения с прямой речью.</p>		340, с.244
			<p>Отработка навыка выделения прямой речи пунктуационно, строить схемы, работа над навыками выразительного</p>	Упр. 342,343, с.246	Упр. 344, с.247

		чтения.		
		Повторение и обобщение знаний о предложении. Обобщение знания о роли различных частей речи в речи.	Упр. 346,347, 348, с. 248	с. 250, Контр. вопр. и задания
102	Повторение пройденного за год	Повторение и систематизация знаний по темам, пройденным за год		
Общее количество часов:			102	